



Notulen 115^e vergadering dinsdag 10 september 2019

Aanwezig Evelien, Patrick, Nathalie, Marjana, Lobke, Jenny, Esther, Geert-Jan en Bernadette (notulen)

**1. Notulen 9 juli 2019 vastgesteld.
Kennismakingsrondje.**

2. Mededelingen directie / stand van zaken :

Geert-Jan geeft aan dat hij zich goed voelt en in een warm bad is gekomen. Gedreven team dat graag wil. Ook al contact gehad over het kindcentrum.

Personele invulling is geregeld.

Financiën nog niet geheel duidelijk. Navragen betreffende reservegelden.

Nog onduidelijkheid over extra kosten betreffende de interimdirecteur.

3. Vaststellen vergaderdata 2019 – 2020

10 september

5 november

9 januari

10 maart

16 april

19 mei

25 juni

7 juli

Cursus 19 september.

4. Schooljaarplan 2019 – 2020

In de volgende vergadering kunnen we het jaarplan gaan bespreken. Geert-Jan gaat daarmee met MT en team aan de slag.

Vierjarig schoolplan loopt van 2021 – 2025.

5. Input van ouders via OMR:

- Weghalen brandnetels op het plein, heeft erg lang geduurd. Eerder was er een groep ouders die het plein vrijwillig onderhielden, die is er nu niet meer, wiens taak is dit wel en waar is dit belegd voor komend schooljaar?
- Hek van het plein is al heel lang kapot, soms staat de container o.i.d ervoor, vaak ook niet. Zeker in zo'n hoek waar nauwelijks toezicht op is vind ik dit onverantwoord en onbegrijpelijk waarom dit zo lang moet duren.
- Doorgeven van ziekte/ afwezigheid leerkracht gebeurt niet consequent en niet in elke klas op dezelfde manier. Ik vind dit echt een punt wat beter kan en moet. (hebben we natuurlijk besproken ook laatste vergadering, maar misschien wel goed om iets over te communiceren in de laatste nieuwsbrief?)
- In elke klas lijken zaken anders te gaan. Zo heeft de ene klas een bijgewerkte agenda met activiteiten in Schoudercom, andere klassen krijgen niets. Ik krijg de indruk dat elke klas een soort eilandje is. Er geen eenduidige lijn is binnen school en in de communicatie naar ouders.
- Ik denk dat het heel helpend zal zijn als er aan het begin van het schooljaar of bijv. per periode van 3 maanden, een planning gecommuniceerd wordt welke uitjes etc. op het programma staan. Zo kunnen ouders er al eerder rekening mee houden als ze ergens bij willen helpen. Nu komen dit soort oproepen pas op erg korte termijn, wat niet handig is. Datum schoolreis of museumbezoek lijkt me al ruim van tevoren bekend.
- De nieuwsbrief is inhoudelijk steeds beknopter, het zijn vooral mededelingen van andere organisaties. Meer input vanuit de klassen zou leuk zijn, waar zijn ze mee bezig op school?

- **Bovenstaande punten worden opgepakt door de directie. Ouders die met dit soort vragen / opmerkingen zitten kun je ook gelijk doorsturen naar de directie.**

6. Verdeling taken nieuwe MR.

Voorzitter : tijdens vergadering Patrick

Secretaris : Bernadette

Contactpersoon OR : Evelien

Financiën : volgt nog

Stukje Nieuwsbrief : Lobke

7. Actiepunten volgende vergadering:

- | | |
|---|------------|
| - Scholing van de MR | allen |
| - Navragen waar de € 30.000 onderhoud (begroting) aan uitgegeven gaat worden. | Geert-Jan |
| - Navragen meerkosten interimdirecteur bij PROO | Geert-Jan |
| - Uitwerken wensen werkdrukverlichting en communiceren naar directie en team. | afgerond |
| - Reserve gelden: navraag bij PROO over hoogte bedrag en criteria besteding. | Geert-Jan |
| - Bijvoegen jaarplan voor de MR aan agenda | Bernadette |
| - Jaarplan 2019 – 2020 aanleveren | Geert-Jan |

8. W.V.T.T.K.

9. Afsluiten van de vergadering.

