

Schoolplan 2015-2019

OBS De Arcade

Leiden



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	4
1.1 Voorwoord	4
1.2 Doelen en functie van het schoolplan	4
1.3 Procedures voor het opstellen en vaststellen van het schoolplan	5
2 Schoolbeschrijving	6
2.1 Schoolgegevens	6
2.2 Kenmerken van het personeel	6
2.3 Kenmerken van de leerlingen	7
2.4 Kenmerken van de ouders en de omgeving	7
2.5 Sterkte-zwakteanalyse	8
2.6 Landelijke ontwikkelingen	9
2.7 PROOLEiden	9
2.8 Verbeterpunten	9
3 Onderwijskundig beleid	11
3.1 Algemeen over de school	11
3.2 De visies van de school	11
3.3 Aspecten van opvoeden: Levensbeschouwelijke identiteit	17
3.4 Aspecten van opvoeden: Sociaal-emotionele ontwikkeling	17
3.5 Aspecten van opvoeden: Actief burgerschap en sociale cohesie	18
3.6 De kernvakken: Leerstofaanbod	19
3.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten	19
3.8 De kernvakken: Taalleesonderwijs	20
3.9 De kernvakken: Rekenen en wiskunde	21
3.10 De kernvakken: Wereldoriëntatie	22
3.11 ICT	22
3.12 Cultuur	22
3.13 De kernvakken: Bewegingsonderwijs	23
3.14 Wetenschap en techniek	24
3.15 De kernvakken: Engelse taal	24
3.16 Het lesgeven: Gebruik leertijd	24
3.17 Het lesgeven: Pedagogisch handelen	25
3.18 Het lesgeven: Didactisch handelen	25
3.19 Het lesgeven: Actieve en zelfstandige houding van de leerlingen	26
3.20 Het lesgeven: Klassenmanagement	26
3.21 De zorg voor leerlingen: Zorg en begeleiding	27
3.22 Talentontwikkeling	27
3.23 De zorg voor leerlingen: Passend onderwijs	28
3.24 De opbrengsten: Opbrengstgericht werken	29
3.25 De opbrengsten: Opbrengsten	30
4 Personeelsbeleid	31
4.1 Integraal Personeelsbeleid	31
4.2 De organisatorische doelen van de school	31
4.3 De schoolleiding en managementteam	32
4.4 Beroepshouding	32
4.5 Beleid met betrekking tot stagiaires	32
4.6 Taakbeleid	33

4.7 Collegiale consultatie	33
4.8 Het bekwaamheidsdossier	33
4.9 Verzuimbeleid	33
4.10 Mobiliteitsbeleid	34
5 Organisatie en beleid	35
5.1 Organisatiestructuur	35
5.2 Groeperingsvormen	35
5.3 Schoolklimaat	35
5.4 Sociale en fysieke veiligheid	35
5.5 ARBO-beleid	36
5.6 Interne communicatie	36
5.7 Externe contacten	37
5.8 Contacten met ouders	37
5.9 Overgang PO-VO	38
6 Financieel beleid	39
6.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken	39
6.2 Interne geldstromen	39
6.3 Externe geldstromen	39
6.4 Sponsoring	40
6.5 Begrotingen	40
6.6 Formatieplan	40
6.7 Administratie en monitoring	40
7 Zorg voor kwaliteit	42
7.1 Kwaliteitszorg algemeen	42
7.2 Meervoudige publieke verantwoording	42
7.3 Wet- en regelgeving	42
7.4 Inspectiebezoeken	42
7.5 Vragenlijst Leraren	43
7.6 Vragenlijst Leerlingen	43
7.7 Vragenlijst Ouders	43
7.8 Planning vragenlijsten	44
8 Verbeterpunten 2015-2019	45
9 Meerjarenplanning 2015-2016	46
10 Meerjarenplanning 2016-2017	47
11 Meerjarenplanning 2017-2018	48
12 Meerjarenplanning 2018-2019	49
13 Formulier "Instemming met schoolplan"	50
14 Formulier "Vaststelling van schoolplan"	51

1 Inleiding

1.1 Voorwoord

De indeling van ons schoolbeleidsplan 2015-2019 is afgestemd op het Strategisch Beleidsplan van de stichting Primair Openbaar en Speciaal Onderwijs Leiden (PROO-Leiden) en de beleidsterreinen die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Deze beleidsterreinen vormen de focus voor onze kwaliteitszorg. Dit betekent, dat wij de beleidsterreinen:

1. Beschrijven. Wat beloven we?
2. Periodiek (laten) beoordelen. Doen wij wat we beloven?
3. Borgen of verbeteren. Wat moeten wij borgen en wat verbeteren?

De onderscheiden beleidsterreinen komen overeen met de kwaliteitsaspecten die de Inspectie van het Onderwijs onderscheidt in haar toezichtkader.

De Arcade vindt het van het grootste belang dat kinderen, leerkrachten en ouders zich veilig en gewaardeerd voelen op school. Pas dan kunnen leerlingen optimaal leren.

Onze ovekoepelende visie is dan ook dat wij:

WERKEN IN WARMTE EN WAARDERING

Het schoolteam is hierin de motor. Immers zij werken met de leerlingen en hebben de meeste contacten met ouders.

Waar staan wij voor:

- Ontwikkelen van de cognitieve vaardigheden van alle leerlingen, binnen passend onderwijs.
- De kinderen lunchen bijvoorbeeld met elkaar in schoolverband. Samen dingen doen vinden wij belangrijk.
- Sport en cultuur zijn onze profielen. De combinatiefunctionarissen realiseren een breed aanbod voor alle leerlingen.

Obs De Arcade is administratief onderdeel van het Brinnummer 15 KV. Hieronder valt ook de Teldersschool. Voor de inkomstenverdeling personeel en materieel wordt op basis van het leerlingenaantal een verdeling gemaakt. De twee scholen zijn verschillend en kunnen daardoor inhoudelijk niet met elkaar samenwerken. Wel is er collegiaal overleg.

Obs De Arcade is partner in de Brede School De Arcade. De partners zijn: Kinderopvang 0 tot 4 jaar en voor-, tussen- en naschoolse opvang. Het Sportgezondheidscentrum. Gymnastiekvereniging Groen-Wit en de cultuurpartner BplusC.

In het hoofdstuk Personeelsbeleid beschrijven we de competenties (in de geest van de wet Beroepen in het onderwijs) die wij hanteren voor de persoonlijke ontwikkeling van ons schoolteam. Deze competenties vormen de rode draad in ons personeelsbeleid en geven leerkrachten de tools om onze visie te kunnen uitvoeren. De verantwoordelijkheid van leerkrachten is meer dan alleen het lesgeven. Men zorgt met elkaar voor een goede open sfeer, men zorgt voor elkaar en heeft respect voor verschillen tussen elkaar.

In de bijlage vindt u de Schoolgids 2015-2016.

Ik wens u veel plezier bij het lezen van ons Schoolbeleidsplan.

Met vriendelijke groet,

Anda Ciere

Directeur obs De Arcade

Bijlagen

1. Schoolgids 2015-2016

1.2 Doelen en functie van het schoolplan

Doelen en functie van ons school beleids plan

Onze school bestaat sinds 1 augustus 2005. De ambities geven aan waar wij de komende Schoolbeleidsplanperiode aan gaan werken.

Dit schoolbeleidsplan beschrijft, binnen de kaders van het Strategisch Beleidsplan van PROOLEiden, in de eerste plaats onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde afspraken. Op basis van de huidige situatie hebben we diverse instrumenten ingezet om grip te krijgen op onze sterke en zwakke punten en daarmee op onze verbeterdoelen voor de komende vier jaar. Het Schoolbeleidsplan functioneert daardoor als verantwoordingsdocument ('wat beloven we?' en 'doen we wat we beloven?') naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders en als planningsdocument (wat willen we wanneer verbeteren?) voor de planperiode 2015-2019. Op basis van ons vierjarig Plan van Aanpak (zie hoofdstuk Jaarplannen 2015-2019) stellen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan op. In een jaarverslag blikken we steeds terug of de gestelde verbeterdoelen gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren. De school heeft een meervoudige publieke verantwoordelijkheid. Dit schoolplan is het document om hieraan te voldoen. Deze verantwoordelijkheid betreft niet alleen een verantwoording naar de ouders, maar ook naar de kinderopvang, scholen voor voortgezet onderwijs, de wijk, externe instanties en inspectie.

De onderwijsinhoudelijke en organisatorische grotere doelen voor de komende vier jaar zijn:

- Het doorontwikkelen van een veranderende schoolorganisatie. Effectief omgaan met tijd en menskracht en het benutten en ontwikkelen van talenten van teamleden.
- Het doorontwikkelen van Passend onderwijs door Handelingsgericht werken (HGW), het analyseren van toetsen en het toepassen van de analyses tijdens het HGW en in de groepsplannen.

1.3 Procedures voor het opstellen en vaststellen van het schoolplan

Procedures

Het school beleids plan is opgesteld door het schoolteam en de directie. Hierna is het plan in delen ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de visie van de school en een grote bijdrage geleverd bij de onderwijsinhoudelijke plannen.

De komende vier jaar zullen we planmatig hoofdstukken van ons schooleleids plan met elkaar bespreken. Daarnaast zullen we aan het einde van ieder schooljaar het jaarplan voor het komend jaar samen vaststellen. Ieder jaar kijken we met het team ook terug: hebben we onze verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd? Tenslotte dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de beleidsterreinen, zoals beschreven in dit school beleids plan. Met behulp van de Quick Scan stellen we periodiek vast wat er (niet) goed gaat en bepalen we onze verbeterdoelen in relatie met dit school beleids plan en de voorgenomen verbeterpunten (zie hoofdstuk Jaarplannen 2015-2019).

2 Schoolbeschrijving

2.1 Schoolgegevens

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	Stichting Primair Openbaar Onderwijs Leiden (PROO)
Algemeen directeur:	Dhr. M. de Pinth
Adres + nr.:	Maresingel 3
Postcode + plaats:	2316 HA Leiden
Telefoonnummer:	071 5247670
E-mail adres:	mail@prooleiden.nl (mailto:mail@prooleiden.nl)
Website adres:	www.prooleiden.nl (http://www.prooleiden.nl)

Gegevens van de school	
Naam school:	obs De Arcade
Directeur:	Mw. A. Ciere
Adres + nr.:	Octavialaan 61
Postcode + plaats:	2314 BN Leiden
Telefoonnummer:	071 5228316
E-mail adres:	a.ciere@basisschool-de-arcade.nl (mailto:a.ciere@basisschool-de-arcade.nl)
Website adres:	www.basisschool-de-arcade.nl (http://www.basisschool-de-arcade.nl)

2.2 Kenmerken van het personeel

Personeel

De directie van de school bestaat uit een directeur en een adjunct-directeur. De directeur beschikt over het diploma Directeur Primair Onderwijs. De directie van de school wordt bijgestaan door drie bouwcoördinatoren (OB, MB en BB) en een Intern begeleider. Het aantal teamleden (exclusief de directie en het onderwijs ondersteunend personeel - OOP-) is zevenentwintig. Elf teamleden werken in voltijd en dertien werken in deeltijd. De school beschikt daarnaast over een conciërge en een administratieve kracht (OOP).

- 1 directeur
- 1 adjunct directeur
- 11 voltijd leerkrachten
- 13 deeltijd leerkrachten
- 1 vakleerkracht bewegingsonderwijs
- 1 intern begeleider
- 2 ZZP-ers leerlingenzorg
- 1 administratief medewerker
- 1 conciërge

Van de 31 medewerkers zijn er 25 vrouw en 6 man. De leeftijdsopbouw wordt gegeven in onderstaand schema (stand van zaken per 1-9-2015).

Per 1-9-2015	MT	OP	OOP
Ouder dan 60 jaar	2		2
Totaal	6	27	4

Per 1-9-2015	MT	OP	OOP
Tussen 50 en 60 jaar		8	1
Tussen 40 en 50 jaar	1	4	
Tussen 30 en 40 jaar	3	11	1
Tussen 20 en 30 jaar		4	
Jonger dan 20 jaar			
Totaal	6	27	4

2.3 Kenmerken van de leerlingen

Kenmerken van de leerlingen

Onze school wordt op de teldatum 1 oktober 2014 bezocht door 384 leerlingen. De kenmerken van de leerlingpopulatie zijn vanaf de start in augustus 2005 (239 leerlingen) veranderd. De afbouw van de nieuwbouwwijk en de toestroom van leerlingen uit de naastgelegen bestaande wijken zijn hier oorzaak van. Het percentage leerlingen met een gewicht was bij de start 0%. Door de toestroom uit een naast Roomburg gelegen wijk was het aantal leerlingen met een gewicht in 2008 omstreeks de 30%. Nu, in 2015 is dit 6,5%.

Na een turbulente periode tussen 2005 en 2011 met veel zijinstromers per jaargroep, bestaat de instroom van leerlingen gedurende het schooljaar nu voornamelijk uit 4-jarige kleuters.

De leerlingengroep met niet- of weinig Nederlands sprekende ouders is klein. De kinderen hebben in de peuterperiode vaak meegedaan aan, door de gemeente gesubsidieerde projecten als "Opstapje" en spreken redelijk Nederlands.

Bij de start van de school in 2005 was er 1 rugzakleerling. In de periode tot augustus 2014, de start van de wet Passend Onderwijs, waren dat op het hoogtepunt in 2013 12 leerlingen. Deze leerlingen, inmiddels nog 7, hebben nu geen "eigen rugzak" meer, maar hebben nog wel de hulp nodig die zij aanvankelijk ook kregen.

De opbouw van de groepen verschilt ieder jaar. Het ene jaar heeft groep 8 een aantal hoogbegaafde leerlingen t.o.v. het voorgaande schooljaar. Het andere jaar zijn er meer leerlingen die een LWOO traject gaan volgen. Uiteraard zijn de tussen- en eindresultaten dan verschillend.

De consequenties van het hierboven genoemde voor de afstemming op de onderwijsbehoeften zijn als volgt:

- We werken dagelijks, vooral in de kleutergroepen, aan woordenschatuitbreiding.
- We moeten voldoende ruimte creëren in de klas en daarbuiten voor de begeleiding van de leerlingen met een zorgbehoefte.
- De samenwerking met Passend Primair Onderwijs (PPO), de Ambulante Educatieve Diens (AED) en het Jeugd Gezins Team (JGT) is intensief.

Gezien onze visie: Werken in Warmte en Waardering en gezien het grote aantal verschillen tussen leerlingen per jaargroep is het voor het schoolteam dé uitdaging om ervoor te zorgen dat kinderen:

- het beste in zichzelf naar boven brengen.
- hun denk- en menskracht leren versterken.
- verantwoordelijkheid leren nemen en een onderzoekende houding krijgen.

Pas dan is er sprake van optimale voorwaarden om te kunnen leren.

2.4 Kenmerken van de ouders en de omgeving

Kenmerken van de ouders .

Het opleidingsniveau van de ouders, zowel in de wijk als daarbuiten, is heel verschillend: geen opleiding, VMBO, MBO, HBO en Universitair niveau. Er zijn (steeds meer) ouders die geen werk hebben. Ouders zijn wel betrokken bij de school, maar hebben vaak beiden een drukke baan en dus niet veel tijd om op school te participeren. Toch lukt het hen om bij activiteiten tijd vrij te maken om te helpen op school. Een enkele keer moet een uitstapje afgezegd worden omdat er onvoldoende ouderhulp te vinden is.

De ouderraad en medezeggenschapsraad hebben een actieve rol bij resp. de feesten en het schoolbeleid.

De nog nieuwe wijk kenmerkt zich verder door veel gezinnen met jonge kinderen. Er is sprake van veel verhuizingen door echtscheidingen of toch liever willen wonen in een andere wijk.

Het Brede Schoolgebouw met daarin de partners is gebouwd om de sociale cohesie in de wijk te helpen realiseren. De mogelijkheden voor wijkactiviteiten in en buiten het gebouw zijn prima. Toch wordt hier weinig initiatief getoond door wijkbewoners en is de aanwezigheid van kinderopvang, fitness en fysiotherapie, muzieklessen, volleybal, turnen en dansen voor ouders en kinderen onvoldoende aanleiding om dit in voldoende mate te bezoeken. De naschoolse activiteiten worden als zij gratis zijn door veel kinderen bezocht.

De noordkant van de wijk Roomburg heeft een prachtig stadspark waar veel kinderen regelmatig komen. Ook het groene schoolplein wordt, vooral in de weekenden door kinderen en ouders bezocht. De school heeft een werkgroep, onder leiding van een leerkracht, met ouders die zich ervoor inzetten om het groene plein te onderhouden.

De zuidkant van de wijk heeft een uitgestrekt groengebied, waar gewandeld en gespeeld kan worden.

2.5 Sterkte-zwakteanalyse

Prognoses: interne en externe ontwikkelingen

In het kader van ons nieuwe schoolbeleids plan zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzen.

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
* Een betrokken hard werkend resultaatgericht schoolteam.	* Omgaan met gedragsproblemen
* Het schoolteam is gericht op ieder kind geven wat het nodig heeft.	* Overbelasting teamleden. Veel teamleden moeten leren hun werk los te laten.
* Sterke zorgstructuur / onderwijs op maat. Differentieren op drie niveaus lukt goed.	Het is lastig kinderen met specifieke zorgvragen een aanbod op maat te bieden.
* Het schoolteam is gericht op sociale veiligheid.	* Door de snelle groei van het aantal teamleden, die allen hun eigen referentiekader meenemen is borgen van een aantal zaken lastig.
* Een team dat zich meer dan optimaal, meer dan de te werken uren inzet.	* Veel teamleden moeten leren hun werk ook los te kunnen laten.
* Goed onderhouden schoolgebouw	10 jaar is een mijlpaal in de zorg om het gebouw goed te blijven onderhouden.

KANSEN	BEDREIGINGEN
* Meer teamleden met een specialisatie/talent zijn zich aan het ontwikkelen.	* Groeiend aantal leerlingen die specifieke zorg nodig hebben
* Meer samenwerking met parallelgroepen.	* Bij vacatures alleen de keuze uit de mobiliteit (verplichte en vrijwillige overplaatsing)
* De wet passend onderwijs biedt meer kinderen met een specifieke zorgbehoefte kansen.	Bezuinigingen.

KANSEN	BEDREIGINGEN
* Meer ouders die een rol willen spelen binnen de school en meer ouders die meedenken over de zorgbehoefte van hun kind.	* Enkele ouders die eisen dat de school meer moet doen voor hun kind en enkele ouders die de school willen veranderen naar hun eigen idee.

2.6 Landelijke ontwikkelingen

Landelijke ontwikkelingen.

1. Veel aandacht voor opbrengstgericht werken.
2. Veel aandacht voor handelingsgericht werken (differentiatie-model).
3. Een sterk toenemende aandacht voor de sociale ontwikkeling van leerlingen.
4. Aandacht voor 21st century skills: accent op vaardigheden (brede ontwikkeling).
5. Verdere invoer passend onderwijs.
6. De rol van de leraar komt steeds centraler te staan.
7. Scholing en benutting van de professionele ruimte door de leraren.
8. Ontwikkelingen met betrekking tot excellente scholen.
9. Ontwikkelingen ten aanzien van de verantwoording van kengetallen (Venster PO, Scholen op de kaart).

2.7 PROOLEiden

Over PROOLEiden

De Arcade maakt onderdeel uit van de Stichting Openbaar Primair Onderwijs Leiden, kortweg PROOLEiden genaamd. PROOLEiden vormt het bestuur van vijftien openbare basisscholen: dertien reguliere basisscholen en twee scholen voor speciaal onderwijs. Met bijna 500 medewerkers en het verzorgen van onderwijs voor circa 4.500 kinderen in de leeftijd van 4 t/m 12 jaar, is PROOLEiden de grootste stichting voor primair onderwijs in Leiden (en één school in Leiderdorp).

Openbaar onderwijs

PROOLEiden biedt openbaar onderwijs. In het openbaar onderwijs wordt met nadruk aandacht besteed aan de bevordering van een levenshouding die gebaseerd is op gelijkwaardigheid van verschillende levensbeschouwingen. Ieder kind is welkom, ongeacht geloof, nationaliteit of de maatschappelijke en culturele achtergrond. Respect voor anderen is het uitgangspunt.

Gemeenschappelijke kaders

PROOLEiden stelt de strategische beleidskaders voor de individuele scholen vast. Het strategisch beleid biedt handvatten, verbindt en biedt ruimte voor diversiteit. Het Strategisch Beleidsplan 2015-2019 heeft als kernwaarden: Verbinding, Talentontwikkeling, Vertrouwen, Innovatie en Eigenaarschap. Binnen de gemeenschappelijke kaders geeft iedere school verdere invulling aan het eigen schoolbeleid. Verder geldt voor de scholen van PROOLEiden een aantal gemeenschappelijke regels en afspraken, deze zijn gebundeld in de map Protocollen, Regelingen en Afspraken.

Onderwijs met aandacht voor elkaar

Iedere ouder wil aandacht voor zijn of haar kind. Iedere leraar schenkt aandacht aan de eigenheid van ieder kind. PROOLEiden heeft aandacht voor de kinderen, ouders, medewerkers, voor de maatschappij, de samenwerkingspartners en voor de eigen ontwikkeling. Kortom, PROOLEiden staat voor 'Onderwijs met aandacht voor elkaar'.

Voor meer informatie over PROOLEiden verwijzen we u graag naar de website www.prooleiden.nl.

Bijlagen

1. Strategisch beleidsplan PROO

2.8 Verbeterpunten

Verbeterpunt	Prioriteit
Ontwikkelen met het schoolteam van expertise met betrekking tot: taal/lezen, rekenen, gedragsproblemen.	hoog
Doorontwikkelen van contacten met ouders als partner.	gemiddeld

Verbeterpunt	Prioriteit
Doorontwikkelen van een veranderende schoolorganisatie.	hoog
Scholen op de kaart / Vensters PO in orde maken	gemiddeld

3 Onderwijskundig beleid

3.1 Algemeen over de school

Onze school is een openbare basisschool (één van de partners in de brede school) voor kinderen van 4 t/m 12 jaar.

De school is sinds 2008 gehuisvest in het Brede Schoolgebouw in een nieuwbouwwijk. Naast dit gebouw staan drie zogeheten schoolwoningen met zes extra lokalen om de piek van de nieuwe wijk op te vangen.

In het Brede Schoolgebouw zijn vijf partners gehuisvest t.w:

- Smallsteps met kinderopvang 0 tot 4-jarigen en Kindercentrum De Arcade met buitenschoolse opvang.
- BplusC afdeling muziek.
- SportGezondheidsCentrum Arcade.
- Volleybal- en Gymnastiekvereniging Groen-Wit.
- De Openbare Basisschool.

Gezamenlijk richten de vijf partners zich op vier doelen:

- het verzorgen van onderwijs aan groep 1 tot en met 8;
- het bieden van een aantrekkelijk dagarrangement voor ouders en hun kinderen;
- het ontwikkelen en stimuleren van talenten;
- het stimuleren van sociale samenhang tussen de bewoners van de nieuwe wijk.

Daarnaast heeft de basisschool een combinatiefunctionaris die een sport aanbod voor kinderen verzorgd. Ook heeft BplusC een combinatiefunctionaris die een aanbod voor cultuur (dans, film, muziek, musical, creatief e.d.) verzorgd.

Door het verzorgen van een breed aanbod aan activiteiten leren bewoners (kinderen en volwassenen) elkaar kennen, talenten te ontwikkelen, te innoveren en eigenaar te worden van hun eigen ontwikkeling.

Er kan onderscheid gemaakt worden tussen activiteiten voor kinderen van 0 tot 4 jaar, voor kinderen in de basisschoolleeftijd, de zogenaamde naschoolse activiteiten en activiteiten voor oudere kinderen en volwassenen.

Wij hanteren in de basisschool het leerstofjaarklassensysteem met veel aandacht voor het individuele kind en gaan daarbij uit van een combinatie van de onderwijsconcepten HGW en programmagericht onderwijs.

Kernwaarden

Onze kernwaarden zijn de kapstukken waaraan we ons onderwijs ophangen. Dit zijn de waarden die we van belang vinden om het Werken in Warmte en Waardering volledig tot zijn recht te laten komen.

Dit zijn:

- Op onze school heerst een professionele cultuur, waarbij we (kinderen en schoolteam) gericht zijn op innovatie, talentontwikkeling en eigenaarschap.
- Op onze school hebben we, binnen onze mogelijkheden, oog voor het individuele kind.
- Op onze school zijn ouders/verzorgers belangrijk (ouders als partners).
- Op onze school gaan we uit van vertrouwen en verbinding.

Onze kernwaarden zijn ook de kernwaarden van PROOLEiden

Deze kernwaarden zijn beschreven in het strategisch beleidsplan van PROOLEiden. Zie de bijlage.

3.2 De visies van de school

In de visie op het onderwijs hanteren wij als uitgangspunt dat onze school een veilige school is waar kinderen en leerkrachten graag naar toe gaan en met plezier met en van elkaar veel leren. We dagen kinderen uit het beste in zichzelf naar boven te brengen. We versterken hun denken en menskracht door hen verantwoordelijkheid en een

onderzoekende houding bij te brengen. Onze school staat open voor alle leerlingen die passen binnen het zorgprofiel en aangemeld worden door hun ouders/verzorgers. In overleg met de school van herkomst (indien van toepassing) en met het schoolteam wordt bekeken of leerlingen geplaatst kunnen worden.

Identiteit

De Arcade is een Openbare Basisschool.

Iedereen ongeacht zijn of haar maatschappelijke, culturele of levensbeschouwelijke achtergrond of nationaliteit welkom is op school. Het is een misverstand te denken dat een openbare school er is voor kinderen van ouders die géén geloof aanhangen. Juist het leren respecteren van andere opvattingen en leren eigen keuzes te maken is binnen het openbaar onderwijs van groot belang.

Dit doen wij door:

>Binnen het onderwijs aandacht te besteden aan de levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden in onze Nederlandse multiculturele samenleving.

>Kinderen niet alleen veel te willen leren, maar hen ook leren omgaan met vrijheid, verantwoordelijkheid, verdraagzaamheid, gelijkwaardigheid, solidariteit en samenwerking.

>Kinderen de mogelijkheid geven zelf keuzes te maken. Hiervoor is het van belang dat de school zich niet voor of tegen bepaalde opvattingen uitspreekt.

We gaan dus uit van verschillen tussen mensen en doen daar iets mee door deze verschillen aan de orde te stellen, zodat de kinderen zich een beeld kunnen vormen over opvattingen en gewoonten van anderen.

Het Kerstfeest vieren wij door het creëren van een gezellige sfeer en het vertellen van het kerstverhaal. Ook over andere Christelijke feesten wordt gepraat. Zaken als bidden en de kerk, komen aan de orde als dat ter sprake komt. (wat is bidden, wie gaat er naar de kerk e.d.) Ook feesten met een andere religieuze achtergrond worden besproken indien van toepassing in de klassensituatie. Dit zal intensiever zijn als leerlingen in een klas thuis deze feesten vieren. Voor kinderen die door hun religieuze achtergrond bijvoorbeeld geen Sinterklaasfeest en verjaardag mogen vieren wordt in overleg met de ouders bekeken of hier een oplossing voor te vinden is.

Hierna geven we de visie op alle vakgebieden met daarbij de concrete uitwerking in de dagelijkse praktijk. Deze onderdelen zijn tijdens een studiedag met het hele schoolteam beschreven. Veel hiervan is ook terug te vinden in de hoofdstukken 3.3 t/m 3.26.

Schuingedrukt is de visie.
uitwerking die we in de dagelijkse praktijk terugzien.

Rechtopstaand (romein) gedrukt is de

Visie op lesgeven

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet. Belangrijke pedagogische waarden zijn: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritische zin, reflecterend vermogen en samenwerking.

Dit doen wij door:

>interactief lesgeven; de leerlingen betrekken bij het onderwijs.

>onderwijs op maat geven: differentiëren.

>gevarieerde werkvormen hanteren (variatie = motiverend).

>een kwaliteitsvolle (directe) instructie verzorgen.

>kinderen zelfstandig (samen) laten werken.

Visie op leren

Kinderen leren doordat ze nieuwsgierig zijn. De school biedt kinderen de mogelijkheid om kennis op diverse manieren te verwerven. De leraren geven instructie en kinderen mogen zich dat op verschillende manieren eigen maken.

Dat doen wij door:

>Kinderen lessen alleen te laten maken of met anderen samen.

>Kinderen die korte instructie nodig hebben, zelfstandig aan het werk te laten gaan.

>Voor de kinderen die meer instructie nodig hebben, wordt gebruik gemaakt van de verlengde instructie aan de instructietafel.

>Het leren kan voor kinderen moeilijk zijn. Doordat zij extra ondersteuningsbehoeften nodig hebben. Voor deze kinderen is een zorgstructuur opgezet.

Visie op 21st century skills

Wij willen leerlingen een samenhangend geheel van vaardigheden meegeven waardoor ze optimaal kunnen functioneren in de 21st eeuw. We onderschrijven in de eerste plaats het belang van een kennissamenleving en gaan ervan uit, dat kennis altijd en overal voorhanden is. Daarnaast beseffen we dat het in de kennissamenleving ook gaat om kenniscreatie en -constructie, om innovatie. In de derde plaats is het een feit dat de ontwikkeling van digitale middelen en media globale grenzen vervagen en het delen van kennis en het met elkaar (daarover) communiceren een steeds centralere speelt in onze (toekomstige) samenleving.

Op onze school willen we daarom gericht aandacht besteden aan de 21st century skills door gebruik te maken van:

>Samenwerking en communicatie.

>Kennisconstructie.

>ICT.

>Probleemoplossend denken en creativiteit.

>Planmatig werken.

De gerichtheid van onze school op de 21st century skills heeft grote gevolgen voor de deskundigheid van de leraren, voor ons aanbod, voor onze middelen (digitale leermiddelen) en onze organisatie (inclusief didactiek en klassenmanagement). Het laatste aspect vraagt ook om een doordenking van de rol van de leraar, de rol van de leerling en de rol van de ouders/verzorgers.

De uitwerking van het hierboven genoemde staat de komende jaren in nauw verband met landelijke ontwikkelingen en het vermogen van leerkrachten om hierin mee te gaan en te excelleren. Scholing voor leerkrachten, ict ontwikkelingen (zie de bijlage) en de doordenking van de diverse rollen (ouders zijn partner, kinderen hebben steeds meer invloed op hun eigen leerproces door digitale leermiddelen e.d.)

Visie op didactisch handelen

Er is veel aandacht voor het leren – leren.

Er zijn duidelijke leerlijnen zonder dat deze een keurslijf worden.

Er worden veel afwisselende werkvormen gehanteerd.

Niet de leerstof, maar het leren (hoe!) is belangrijk.

Het onderwijs is een ononderbroken leerproces voor kinderen van 4 tot ca 12 jaar.

Er is in ruime mate sprake van het ontwikkelen van de zelfstandigheid en leren verantwoordelijkheid dragen voor het handelen.

Kinderen hebben een actieve rol tijdens het leerproces.

Dit doen wij door:

>Aandacht te besteden aan talenten en interesses van kinderen, door ze de gelegenheid te geven hierover te praten, ideeën uit te wisselen, werkstukken te maken, onderwerpen op te zoeken. Kinderen willen graag nieuwe dingen leren en wij dagen hen daartoe uit. Er wordt een beroep gedaan op de zelfstandigheid en eigen verantwoordelijkheid van kinderen (bijv. dag- weektaken). Door het organiseren van naschoolse activiteiten worden ook impulsen voor het ontwikkelen van talenten gegeven.

>Er worden verschillende werkvormen coöperatief leren gebruikt en er wordt gebruik gemaakt van meervoudige intelligenties. Kinderen leren verschillend. Hier wordt door de leerkracht en door kinderen onder elkaar met zorg mee omgegaan.

>De methoden bepalen de leerlijnen. Het aanbod van de diverse taken en lessen wordt niet klakkeloos gevolgd. Er wordt dus rekening gehouden met een aanbod dat op dat moment van belang is (bijv. n.a.v. actualiteiten in de wereld).

>Voor de groepen 1 t/m 3 wordt naar de "tussendoelen geletterdheid en gecijferdheid" gehandeld. Voor de groepen 4 t/m 8 wordt gehandeld naar de tussen-doelen en einddoelen die de methoden aangeven (kerndoelen)

Visie op pedagogisch klimaat

Er is respect voor anders zijn.

Wij respecteren kinderen en kinderen respecteren ons.

Ieder kind is een individu en wordt gewaardeerd om zijn ik-zijn.

Dat doen wij door:

>veel complimenten te geven.

>Er is tijd is voor ontspanning en spel.

>We zijn een school waar humor, creativiteit, gezondheid, sport en spel (brede ontwikkeling) belangrijk zijn.

>We zijn een in alle opzichten veilige school.

>Er is in ruime mate sprake van het ontwikkelen van de zelfstandigheid.

>Kinderen en leerkrachten zeggen elkaar 's morgens en 's middags gedag.

>In de klas lopen we iedere dag een vast rondje tijdens het werken, zodat er aandacht is voor ieder kind. Dit kan alleen een hand op een schouder zijn of een compliment.

>Onze benadering van kinderen is positief. Collegiale hulp kan hierbij nodig zijn als het lastig is de positieve benadering te continueren.

>We zorgen ervoor dat we ieder kind in de groep iedere dag een compliment geven.

>De veilige school komt tot uitdrukking in het gegeven dat kinderen graag naar school gaan. Kinderen worden serieus genomen. Conflicten en pesten worden altijd aangepakt (contactpersonen).

Visie op kwaliteit

Kwaliteit is het leveren van een zodanige leeromgeving dat kinderen en teamleden zich nieuwe gedachten kunnen vormen (innovatie), deze verder ontwikkelen en kunnen toepassen. De schil hieromheen, de verantwoording zijn de controlemiddelen zoals (methodegebonden)toetsen, vragenlijsten, functioneringsgesprekken, e.d.

>We geven elkaar het vertrouwen en de mogelijkheid om onze talenten te ontwikkelen.

>We zijn duidelijk en eerlijk naar het kind en de ouders over de verwachtingen en prestaties.

>We zijn duidelijk naar elkaar (leerkrachten en ouders) over verwachtingen en prestaties van kinderen.

>We zetten alles op alles om uit kinderen te halen wat erin zit.

>Het leveren van kwaliteit kan niet aan het toeval worden overgelaten, maar vraagt een weloverwogen manier van werken en een goede voorbereiding en evaluatie van de dag.

>Landelijk genormeerde toetsen geven ons een onafhankelijk kwaliteitsbeeld op de gebieden rekenen en taal.

>De kwaliteit van het welbevinden van kinderen wordt d.m.v. vragenlijsten aan kinderen en ouders gecontroleerd.

Visie op leerlingenzorg

De Arcade is een school voor alle kinderen die door het schoolteam in hun ontwikkeling verder geholpen kunnen worden.

Kinderen krijgen de zorg die nodig is en die wij kunnen bieden.

Gegevens worden digitaal bewaart. Gegevens van langer geleden zijn nog op papier en worden in een afsluitbare kast bewaard.

Als kinderen van een andere school komen wordt na het eerste gesprek met de ouders contact opgenomen met de school van herkomst. Bij problemen volgen er meerdere gesprekken met deze school, met de ouders en eventuele hulpverleners. In voorkomende situaties wordt de leerling besproken met het hele schoolteam (kunnen wij deze leerling de hele basisschoolperiode begeleiden?). Pas dan wordt een kind wel of niet aangenomen.

Het papieren dossier van alle leerlingen ligt in een afsluitbare kast. Zie voor wie toegang heeft tot deze kast de bijlage. Door de digitalisering zal deze dossierkast t.z.t. verdwijnen. Het digitale dossier is voor een beperkt aantal teamleden toegankelijk. Dit wordt middels vinkjes in het programma aangegeven.

Vanaf de eerste schooldag worden kleine, nog op het oog niet belangrijke gebeurtenissen en prestaties vastgelegd door de leerkracht. Ook de dingen die goed gaan worden opgeschreven. Dit is het persoonlijke dossier van de leerkracht. Pas als er een zorgdossier wordt samengesteld komt relevante informatie in het dossier van het kind.

Ouders worden vroegtijdig geïnformeerd. Voor de herfstvakantie worden eerste signalen gegeven. Dus geen slecht nieuws gesprek tijdens de rapportavonden.

Hulpprogramma's voor kinderen zijn in de orthotheek te vinden. Daarbij stel je altijd de vraag: waarom juist dié hulp.

De rol van de IB-er is cruciaal bij zorgleerlingen.

Toetsen:

- Bevestigen wat we meestal al weten en dat is prettig.
- Houden ons alert.
- Zijn een voortgang bewaking.
- Geven aan op welke onderdelen een kind extra geholpen moet worden.
- Geven aan of een kind meer aankan dan de aangeboden lesstof.
- Geven aan of er andere toetsen moeten worden afgenomen om meer specifieke informatie te krijgen.

Toetsboekjes van risico leerlingen worden bewaard.

Er worden groepsplannen opgesteld.

Zorgleerlingen krijgen een plaats in het groepsplan die tegemoet komt aan hun behoeften. Kinderen die bijvoorbeeld van de leerlijn afgehaald worden krijgen een handelingsplan met een passend perspectief.

Een zorg leerling is een kind dat met de hulp van de leerkracht het dagelijkse programma niet goed kan volgen of de stof al beheerst.

De leerkracht schakelt de IB-er in als de resultaten van de leerling in het groepsplan geen of té weinig vooruitgang oplevert.

Hulp en RT is zoveel mogelijk binnen de eigen klas.

Directie en IB waken voor overbelasting van leerkrachten met veel zorgleerlingen.

De stap van interne hulp naar externe hulp (OT, OA ed.) is ter beoordeling aan de IB-er en na goedkeuring van ouders.

Visie op team sfeer, werkomgeving, afspraken, teamontwikkeling

We zijn een team met een open en eerlijke sfeer naar ieder die met de school te maken heeft.

We houden ons aan afspraken en spreken elkaar en anderen die dat niet doen daarop aan.

We ontwikkelen ons en maken hierbij gebruik van de kwaliteiten en talenten van alle teamleden.

Dit doen wij door:

- > Ons open te stellen om bij elkaar in de klas te kijken en elkaar feedback te geven
- > Naar ouders, kinderen en elkaar hardop waardering uit te spreken.
- > Naar elkaar en naar kinderen ook te praten over negatieve aspecten.
- > “Roddelen” te accepteren, maar dan moet er wel iets meegedaan worden.
- > Open deuren beleid (ook als ze gesloten zijn).
- > Het houden van collegialeconsultatie dat ergens over moet gaan (een doel en een nagesprek).
- > Respect te tonen voor anders zijn (ouders, kinderen, omgeving, elkaar).
- > Te bespreken als er onbedoeld iets gezegd is dat bij een ander niet goed aankomt.
- > Onze werkomgeving netjes te houden. Maar..... wat is netjes/opgeruimd. Voor de een heeft dit een andere betekenis dan voor de ander.
- > Afspraken en regels op een reële manier gezamenlijk te bepalen.
- > Toekomstige collega's, naast het onderwijs, op de hoogte te stellen van de regels en afspraken.
- > Ons individueel en als team te ontwikkelen. Hierbij zetten we onze talenten en kwaliteiten in.
- > Binnen grenzen flexibel te zijn. Ook in het kader van de jaarlijkse groepsbezetting.
- > We willen vernieuwend zijn en meegaan met ontwikkelingen (ICT, keuze van materiaal, werkwijzen e.d.).
- > Scholing, individueel en/of met het schoolteam moet. We gaan wel zorgvuldig om met de keuze van scholing.
- > Het is een uitdaging te gaan werken met jaargroepen die je nog niet kent. Collegiale hulp is hierbij nodig
- > We praten veel (ook in de wandelgang) over het onderwijs en wisselen zo informatie uit, geven elkaar tips en helpen elkaar.

Visie op samenwerken met ouders

Ouders zijn onze partner in het ondersteunen van hun kind(eren). We staan open voor vragen en opmerkingen van ouders. We willen graag dat ouders bijdragen en meedenken, maar niet bepalen. We zijn open en eerlijk naar ouders. We respecteren ouders. We verwachten dat ouders ons respecteren.

Dit willen we bereiken door:

- > Ouders zich op school prettig en gehoord te laten voelen.
- > Ouders tijdig door de leerkracht te laten informeren als er iets met hun kind aan de hand is.
- > Ouders intensief te betrekken bij de organisatie van eventuele extra zorg voor hun kind.
- > De medezeggenschapsraad en ouderraad te betrekken bij feesten, organisatie veranderingen, veiligheid in en om de school e.d. De medezeggenschapsraad heeft vaak een instemmingsbevoegdheid.
- > Ouders via de Nieuwsbrief en website te informeren.
- > Ouders zich vrij te laten voelen om binnen te komen.
- > Ruimte voor een gesprek met de leerkracht te maken na schooltijd.
- > Ouders ook in de wandelgang aandacht te geven door te groeten, een praatje te maken, welkom te heten bij de voordeur e.d.
- > Van ouders te verwachten dat zij zich houden aan de schoolregels (meegeven van gymschoenen, lunch, liever geen snoep, op tijd brengen en halen e.d.).

Privé telefoonnummers van teamleden staan niet in de schoolgids. Een teamlid dat dit zelf wil kan het privé-nummer in nood geven.

Het komt helaas weleens voor dat een ouder boos is. Meestal is er dan iets niet goed gegaan in de communicatie.

Afspraken die het schoolteam gemaakt heeft als er een erg boze ouder op school is:

- Een ring van zorg door de rest van het schoolteam.
- We nemen letterlijk en figuurlijk afstand en maakt een afspraak voor ná schooltijd.
- We halen de collega die het dichtst in de buurt is erbij.
- In een extreem geval wordt door een collega de politie gebeld.

Het kan zijn dat een ouder iemand van het schoolteam respectloos behandeld. Als dit gebeurt volgt zo snel mogelijk een gesprek met: deze ouders, de persoon van het schoolteam en een derde persoon. Deze 3e persoon kan één van de contactpersonen zijn.

Bijlagen

1. ICT beleidsplan

3.3 Aspecten van opvoeden: Levensbeschouwelijke identiteit

De Arcade is een openbare basisschool. Dat wil zeggen dat iedereen, ongeacht zijn of haar maatschappelijke, culturele of levensbeschouwelijke achtergrond of nationaliteit welkom is op onze school. Het is een misverstand te denken dat een openbare school er is voor kinderen van ouders die géén geloof aanhangen. Juist het leren respecteren van andere opvattingen en leren eigen keuzes te maken is binnen het openbaar onderwijs van groot belang. Concreet komt dit op het volgende neer. Binnen het onderwijs besteden we nadrukkelijk aandacht aan de levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden in onze Nederlandse multiculturele samenleving (actief burgerschap). We willen kinderen niet alleen veel leren, maar hen ook leren omgaan met vrijheid, verantwoordelijkheid, verdraagzaamheid, gelijkwaardigheid, solidariteit en samenwerking. Kinderen moeten leren zelf keuzes te maken. Hiervoor is het van belang dat de school zich niet vóór of tegen bepaalde opvattingen uitspreekt. Openbaar onderwijs gaat uit van verschillen tussen mensen. Het stelt deze verschillen aan de orde, zodat de leerlingen een beeld kunnen vormen over opvattingen en gewoonten van anderen (burgerschap en integratie). Over allerlei religieuze feesten wordt gepraat. Zaken als bidden en de kerk komen dan aan de orde. We behandelen vragen als: wat is bidden, wie gaan er naar de kerk e.d. We bespreken ook feesten met een andere religieuze achtergrond. Dit zal intensiever zijn als er leerlingen in een klas zitten die thuis deze feesten vieren. Als kinderen juist vanuit hun religieuze achtergrond bijvoorbeeld geen Sinterklaasfeest of verjaardag mogen vieren wordt er in overleg met de ouders bekeken of hiervoor een oplossing te vinden is.

Onze ambities zijn:

1. We besteden aandacht aan levensbeschouwing bij diverse vakken (integraal)
2. We besteden expliciet aandacht aan geestelijke stromingen
3. We besteden gericht aandacht aan actief burgerschap
4. We laten leerlingen bewust kennismaken met de verschillen in de samenleving
5. Op school besteden we structureel aandacht aan religieuze feesten

Beoordeling

De afspraken/ambities worden 1 x per vier jaar beoordeeld door middel van een Quick Scan of vragenlijst door kinderen, ouders en teamleden.

3.4 Aspecten van opvoeden: Sociaal-emotionele ontwikkeling

De school moet vooral een veilige leeromgeving bieden. Van ieder die bij de school betrokken is, wordt verwacht dat hij of zij leeft en werkt volgens de Brede School regel: Je zorgt goed voor jezelf, de ander en je omgeving. Het “Werken in Warmte en Waardering” is de essentie (visie). Het werken aan veiligheid, saamhorigheid en respect zorgt ervoor dat kinderen een fijne basisschoolperiode hebben en voorbereid worden op actief burgerschap. Het trots zijn op de eigen ontwikkeling en op de prestaties van anderen helpt kinderen sociaal competent te worden.

Onze ambities zijn:

1. Onze school besteedt structureel aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen, door gecertificeerde leerkrachten die de kanjertraining geven in groep 1 t/m 8
2. De leerkrachten hebben een professionele houding, ze luisteren naar de kinderen en anticiperen en reageren op

wat zij zien en horen

3. De kleutergroepen werken met het observatie instrument Kijk!
4. Groep 3 t/m 8 werken met het registratiesysteem van de Kanjertraining
5. De sociaal-emotionele ontwikkeling komt aan bod tijdens de leerlingenbespreking met de interne begeleider
6. De leerlingen vullen vanaf groep zes jaarlijks een vragenlijst (WMKPO) in

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie, team en leerlingen m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Verbeterpunt	Prioriteit
Het implementeren van het volgsysteem van de Kanjertraining	gemiddeld

3.5 Aspecten van opvoeden: Actief burgerschap en sociale cohesie

Het zelfstandig verantwoordelijkheid nemen door leerlingen voor gemeenschapsbelangen, binnen en/of buiten school vinden wij erg belangrijk. Onze schoolregel is dan ook: je zorgt goed voor jezelf, de ander en je omgeving. Dit is verweven in ons hele onderwijs en wordt dagelijks uitgedragen door de leerkrachten. De doelen die wij bij het actief burgerschap voor ogen hebben zijn: het vergroten van het ontwikkelen van een positief zelfbeeld en van het geloof in de eigen mogelijkheden, het ontwikkelen van sociale verbondenheid en van respect voor anderen. Wij willen kinderen nadrukkelijk de kans bieden om actief ervaringen op te doen met participeren op politiek, sociaal, economisch en cultureel vlak, initiatief leren nemen, leren meedenken, meebeslissen, uitvoeren, eigen keuzes maken en verantwoordelijkheid dragen.

Op schoolniveau hebben we een leerlingenraad die ca. 6x per jaar bij elkaar komt. Leerlingen uit de groepen 5 t/m8 worden gekozen, uit iedere groep 1 leerling. Totaal 8 leerlingen en 2 leerkrachten (begeleiding). Zij participeren, leren meedenken en -beslissen, komen met voorstellen en dragen verantwoordelijkheid voor het voorzitterschap, notuleren, terugkoppeling naar de leerlingen en indien nodig naar de directie.

Ten aanzien van Actief Burgerschap hebben we allereerst de risico's van de omgeving in kaart gebracht. Op basis van de risico's hebben we vervolgens onze visie, onze doelen (ambities) en ons aanbod vastgesteld.

De risico's die wij zien zijn:

- sociale armoede,
- veel verhuizingen,
- gebroken gezinnen,
- toekomstige hangjongeren,
- opvoedproblemen, (verwaarlozing kinderen en verweerde kinderen)
- verschillende woonvormen (woonwagens, huur- en koopwoningen en appartementen),
- discriminatie,
- jonge gezinnen en ouderen,
- verschillende culturen,
- zorgkinderen

Onze ambities zijn:

1. Onze school beschikt over een document Actief Burgerschap.
2. Wij besteden aandacht aan democratisch handelen.
3. Wij besteden aandacht aan staatsinrichting.
4. Wij besteden aandacht aan meedoen, aan participatie, aan met anderen iets doen.
5. Wij steunen een goed doel als daar aanleiding toe is en dit de belangstelling van kinderen heeft.
6. Wij besteden gericht aandacht aan een diversiteit van levensovertuigingen.
7. Wij besteden aandacht aan andere culturen.
8. Wij besteden aandacht aan aspecten die samenhangen met zorg voor het milieu.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door ouders, leerlingen, directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Bijlagen

1. Algemene schoolregels
2. Groeidocument Actief Burgerschap

3.6 De kernvakken: Leerstofaanbod

Op onze school gebruiken we eigentijdse methodes die voldoen aan de kerndoelen. Voor de toetsing van de leerstof maken we gebruik van methodeonafhankelijke en methodegebonden toetsen.

Onze methodes zijn 10 jaar oud en sommigen zijn aan vernieuwing toe. Zo wordt in 2015-2016 een nieuwe rekenmethode gekozen, een nieuwe methode topografie en geschiedenis ingevoerd. Daarnaast wordt de Engelse methode Take it Easy gefaseerd ingevoerd. In de de planperiode voor dit Schoolplan worden alle andere methodes ook vernieuwd.

We streven ernaar om minimaal 80% van de leerlingen uit te laten stromen op het streefniveau (1S). De overige 20% van de leerlingen proberen we minimaal uit te laten stromen op het fundamentele niveau (1F). Een enkele leerling zal uitstromen met een passend perspectief, dus een eigen leerlijn en uitstroom naar praktijkonderwijs.

Onze ambities zijn:

1. Onze methodes voldoen aan de kerndoelen en de referentieniveaus taal en rekenen/wiskunde
2. Leerkrachten kennen de kerndoelen en de referentieniveaus
3. We gebruiken voor Taal/geletterdheid en Rekenen/gecijferdheid methodegebonden toetsen.
4. Het leerstofaanbod vertoont een doorgaande lijn
5. Het leerstofaanbod komt tegemoet aan relevante verschillen
6. Het leerstofaanbod voorziet in de ondersteuning van de sociaal-emotionele ontwikkeling
7. De school besteedt aandacht aan actief (goed) burgerschap
8. Het leerstofaanbod voorziet in het gebruik leren maken van ICT
9. Het leerstofaanbod voorziet in aandacht voor intercultureel onderwijs
10. Het leerstofaanbod bereidt leerlingen een intensivering en afwisseling bij het opdoen van kennis d.m.v. een aanbod van coöperatieve werkvormen en in te spelen op meervoudige intelligenties.

Beoordeling

Beoordeling De ambities worden 1 x per vier jaar beoordeeld door middel van een Quick Scan of vragenlijst door het schoolteam.

Verbeterpunt	Prioriteit
De school heeft een specifiek aanbod om sociale competenties te ontwikkelen.	hoog
Oriëntatie, aanschaf en implementatie van diverse methodes	gemiddeld
Gebruik maken van coöperatieve werkvormen en meervoudige intelligenties.	hoog

Bijlagen

1. Urenverdeling vormingsgebieden

3.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten		
Taal	Schatkist (groep 1-2)	Cito-toetsen Taal voor kleuters (1-2)		
	Bas (groep 1-2)			
	Veilig Leren Lezen (groep 3)	Methodegebonden toetsen		
	Taal op Maat (groep 4 t/m 8)	Methodegebonden toetsen		

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten		
		Cito-entree en eindtoets		
Spelling	Spelling op Maat (groep 4 t/m 8)	Methodegebonden toetsen en Cito-toetsen		
		Cito-entree en eindtoets		
Technisch lezen	Veilig leren lezen (groep 3)	Methodegebonden toetsen en Cito-toetsen		
	Estafette (groep 4 t/m 6)	Methodegebonden toetsen en Cito-toetsen		
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip XL (groep 4 t/m 8)	Methodegebonden toetsen en Cito-toetsen		
Schrijven	Pennenstreken (groep 1 t/m 7)			
Studievaardigheden	Blits (groep 5 t/m 8)	Methodegebonden toetsen		
		Cito-entree en eindtoets		
Engels	Take it easy (groep 1,2 en 3 / groep 7 en 8)	Methodegebonden toetsen		
Rekenen	Bas (groep 1-2)			
	Rekenrijk (groep 1 t/m 8)	Methodegebonden toetsen en Cito-toetsen		
		Cito-toetsen Rekenen voor kleuters (1-2)		
		Cito-entreetoets, Cito-eindtoets		
Wereldoriëntatie	Topondernemers (groep 3 t/m 8)	Eigen toetsen		
Geschiedenis	Argus Clou (groep 5 t/m 8)	Methodegebonden toetsen		
Topografie	De wereld in je bol (groep 6 t/m 8)	Methodegebonden toetsen		
Verkeer	VVN Stap Vooruit (groep 3/4) Op Voeten en Fietsen (groep 5/6) JeugdVerkeersKrant (groep 7)	Eigen toetsen Verkeerseexamen groep 7		
		Cito-eindtoets		
Bewegingsonderwijs	Basislessen			
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Kanjertraining	Volgsysteem Kanjertraining (groep 3 t/m 8)		
	Kijk! (observatie-instrument)			

3.8 De kernvakken: Taalleesonderwijs

Taalonderwijs neemt bij ons op school een belangrijke plaats in. Het is de basis voor ons hele onderwijs. Kinderen hebben een goede taalontwikkeling en taalvaardigheid nodig om zich op andere gebieden goed te kunnen ontwikkelen, nu en straks in de maatschappij.

Onze ambities zijn:

1. Onze school beschikt over een herzien taalbeleidsplan gericht op het referentieniveaus 1F (F= fundamenteel niveau) en 1S (S= streefniveau)
2. De leraren breiden de methode uit met flankerende stof en geven leerlingen die dat nodig hebben extra instructie en extra aanbod

3. De leraren hanteren de didactiek van woordenschatonderwijs
4. De leraren besteden gericht aandacht aan alle aspecten van het taalonderwijs.
5. De leraren differentiëren met betrekking tot de tijd die ze leerlingen geven (taal/lezen)
6. Ouders worden, o.a. door voorlezen, liedjes zingen, huiswerk, betrokken bij de taalontwikkeling van hun kind(eren)
7. Kinderen krijgen een gevarieerd aanbod aan taalactiviteiten. Teamleden werken volgens de taalmethode. Alleen na overleg met het hele team kunnen essentiële onderdelen vervallen en/of aangepast worden
8. De leraren geven leerlingen feedback op hun taal- en leesprestaties
9. De leraren zorgen voor een taalrijke leeromgeving
10. Onze school stimuleert kinderen om met lezen op een hoger niveau te komen door het gebruik diverse leesvormen en (bibliotheek)boeken
11. Onze school neemt, met uitzondering van het controledictee, de dictees af volgens een werkvorm coöperatief leren
12. Kleuters werken met de methode Schatkist. Afhankelijk van het thema waar de school over werkt worden de Schatkistthema's gebruikt
13. Voor de uitbreiding van de woordenschat gebruiken kleuters de methodes Schatkist en BAS.
14. Er wordt gebruik gemaakt van de computer om taalproblemen te oefenen.
15. De school beschikt over een Protocol Dyslexiebeleid

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door ouders, leerlingen, directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Vragenlijst leerkrachten januari 2015 - Eindcijfer	3,33

Verbeterpunt	Prioriteit
Actualiseren van het taalbeleidsplan	hoog

3.9 De kernvakken: Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde is één van de kernvakken op onze school. Het rooster borgt dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden en dat dit bij steeds meer leerlingen leidt tot problemen. Daarom richten wij ons op het aanleren van specifieke vaardigheden, zoals strategieën en stappenplannen. Het aanleren van deze specifieke vaardigheden gebeurt door voordoen en inoefenen. Daarnaast worden deze aangeleerd door het stellen van ruimtelijke en analytische vragen en door suggesties te doen voor alternatieve oplossingsstrategieën. Het automatiseren richt zich op kale sommen (om de basisvaardigheden goed in te slijpen). We gebruiken moderne methodes en Cito-toetsen om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen. We werken bij rekenen met groepsplannen; de leraren hebben zich uitgebreid geprofessionaliseerd in het werken met compacten.

Onze ambities zijn:

1. Schooljaar 2016 - 2017 wordt een nieuwe rekenmethode gefaseerd ingevoerd.
2. Onze school beschikt over een rekenbeleidsplan gericht op de referentieniveaus. Hierin staat omschreven wat leerlingen moeten kennen en kunnen als het om de basiskennis en -vaardigheden gaat
3. Onze school besteedt aandacht aan rekenen volgens de uren overeenkomstig onze urentabel
4. In groep 1 en 2 wordt er les gegeven aan de hand van leerlijnen (en Schatkist en Rekenrijk)
5. Leerlingen bereiken in principe minimaal het fundamentele niveau, behalve als er voor een leerling een ontwikkelingsperspectief is opgesteld dat hiervan afwijkt
6. Wij gebruiken de methodegebonden toetsen systematisch en passen ons handelen en analyseren hieraan aan
7. Wij volgen de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-LVS
8. De leraren werken bij rekenen en wiskunde met groepsplannen (HGW)
9. De leraren beschikken over voldoende kennis en vaardigheden t.a.v. de moderne rekendidactiek (ze zijn op de hoogte van de nieuwste inzichten)
10. De leraren gebruiken ICT-middelen bij hun rekenonderwijs
11. De leraren geven leerlingen feedback op hun rekenprestaties
12. Kinderen die dat nodig hebben leren we strategieën, stappenplan e.d.
13. Kinderen met een eigen leerlijn beschikken over voldoende materiaal

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door ouders, leerlingen, directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Verbeterpunt	Prioriteit
Ontwikkelen van een rekenbeleidsplan	hoog

3.10 De kernvakken: Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde bij Topondernemers (aardrijkskunde, biologie, techniek), topografie, geschiedenis en verkeer. In dit leergebied oriënteren leerlingen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan. Leerlingen oriënteren zich op de natuurlijke (leef)omgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen. Leerlingen oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij en veraf, toen en nu en maken daarbij gebruik van cultureel erfgoed.

Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over de methode Topondernemers voor de groepen 3 t/m 8
2. Wij beschikken over een moderne methode voor geschiedenis
3. Wij beschikken over een methode voor topografie
4. Wij besteden gericht aandacht aan verkeersonderwijs a.d.h.v. de uitgaven van VVN. De lessentabel verheldert hoeveel tijd er per groep besteed wordt aan de verschillende onderdelen van wereldoriëntatie.

Beoordeling

De ambities worden 1x per 4 jaar beoordeeld door middel van een Quick Scan of vragenlijst door het schoolteam.

3.11 ICT

ICT neemt in ons onderwijs een steeds belangrijker plaats in. De maatschappij van nu vraagt van onze leerlingen ICT-kennis en -vaardigheden, daarom leren we onze leerlingen planmatig om te gaan met ICT-middelen. De leraren gebruiken ICT in hun lessen en borgen, dat de leerlingen aan de slag (kunnen) gaan met de computer(s), de ICT-programma's en de bijbehorende software.

Onze ambities zijn:

1. De leraren maken optimaal gebruik van het digitale bord.
2. De leerlingen kunnen werken met Internet, Word en PowerPoint.
3. De leerlingen werken met software bij taal, rekenen, lezen en wereldoriëntatie.
4. De leraren beschikken over voldoende ICT-kennis en -vaardigheden.
5. De school beschikt over technisch en inhoudelijk goede (werkende) hard- en software.
6. ICT is een vast onderdeel van de functionerings- en beoordelingscyclus.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door ouders, leerlingen, directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Verbeterpunt	Prioriteit
ICT-beleidsplan verder ontwikkelen	gemiddeld

Bijlagen

1. concept ICT-beleidsplan
2. Protocol social media

3.12 Cultuur

Onze leerlingen maken op verschillende manieren kennis met de kunstzinnige en culturele aspecten in de samenleving. Hierbij staat het beleven en ervaren voor ons voorop. Dit kan op verschillende manieren:

1. cultuurbeleving door te kijken en luisteren naar anderen

2. cultuurbeleving door zelf te doen
3. cultuurbeleving door te praten en na te denken over professionele producten

Daarom tracht de school een zo breed mogelijk aanbod aan culturele activiteiten te realiseren op het gebied van dans, muziek, toneel en drama, beeldende vorming, letteren, audiovisuele media en erfgoededucatie. Dit doen wij door jaarlijkse bezoeken aan verschillende Leidse musea, bezoeken aan de bibliotheekbus en het techno-lab, projecten van BplusC en veelvuldig gebruik te maken van kennis en talenten van leerkrachten, ouders en andere betrokkenen in de wijk. Naast een breed aanbod is er ook aandacht voor individuele ontwikkeling, verdieping en verbreding. De leerlingen leren beelden, taal, muziek, spel en beweging te gebruiken, om hun gevoelens en ervaringen mee uit te drukken en om er mee te communiceren. Het ontwikkelen van eigen talenten en vaardigheden en staat hierbij centraal. Door reflectie leren zij begrip, respect en waardering te ontwikkelen. Culturele activiteiten zijn hierbij bij uitstek een middel om mensen met elkaar te verbinden en een cultureel bewustzijn te ontwikkelen.

BplusC, één van onze partners in de Brede School, heeft drie combinatiefunctionarissen op het gebied van dans, muziek en nieuwe media en taal. Zij verzorgen voor alle groepen diverse lessen.

Onze ambities zijn:

1. Onze school beschikt over een cultuurbeleidsplan
2. Onze school beschikt over een cultuurcoördinator
3. De cultuurcoördinator onderhoudt contacten met culturele instellingen
4. Literatuur is beschreven in het taalbeleidsplan
5. Elke groep neemt jaarlijks deel aan één activiteit van de NME
6. Elke groep bezoekt jaarlijks een voorstelling in een theater (Cultuur en School)
7. Per bouw wordt jaarlijks een cultuurlijn gekozen. Iedere groep maakt binnen het aanbod een eigen keuze
8. Het schoolteam werkt met de competenties van leerkrachten, d.w.z. de talenten van de diverse leerkrachten worden in meerdere groepen gebruikt
9. Cultuureducatie is ook onderdeel van de methode Topondernemers (wereldoriëntatie)

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door ouders, leerlingen, directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Verbeterpunt	Prioriteit
Evalueren en aanpassen van het cultuurbeleidsplan	gemiddeld

Bijlagen

1. Cultuurbeleidsplan

3.13 De kernvakken: Bewegingsonderwijs

Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding. Opvoeding is wat ons betreft een zaak van hoofd, hart en handen. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen.

De combinatiefunctionaris voor sport en spel organiseert workshops en clinics op het gebied van sport en spel. Kinderen maken kennis met vele takken van sport, zoals basketball, korfbal, acrogym, judo, schaken, tafeltennis etc.

Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over een goed gefaciliteerd speellokaal voor de jongste leerlingen
2. Wij beschikken over een goed gefaciliteerde sportzaal
3. Wij besteden voldoende tijd aan lichamelijke opvoeding
4. Wij beschikken over een vakdocent Lichamelijke opvoeding
5. Wij gebruiken de basislessen Bewegingsonderwijs
6. Onze combinatiefunctionaris organiseert workshops en clinics op het gebied van sport en spel
7. Minimaal 50% van onze leraren is bevoegd om bewegingsonderwijs te verzorgen

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door ouders, leerlingen, directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Verbeterpunt	Prioriteit
Meer leerkrachten (minimaal 50%) die bevoegd zijn om bewegingsonderwijs te geven	laag

3.14 Wetenschap en techniek

De wereld om ons heen zit vol met techniek. Wij willen kinderen antwoorden laten vinden en geven op de vragen: hoe? wat? en waarom? Ook willen wij onze leerlingen vertrouwd maken met verschillende materialen en gereedschappen. Kernwoorden zijn daarbij: ontwerpen, maken, gebruiken en analyseren. Ook onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en techniek.

Wij werken nauw samen met het TechnoLab Leiden.

Wij proberen zoveel mogelijk talenten op dit gebied bij onze leerlingen waar te nemen en verder te ontwikkelen.

Onze ambities zijn:

1. Onze school beschikt over een doorlopende lijn voor techniekonderwijs
2. Onze leerlingen leren bij materialen uit hun eigen omgeving relaties te leggen tussen de werking, de vorm en het materiaalgebruik
3. Techniek is ook een onderdeel van Topondernemers (Wereldoriëntatie)
4. Wij beschikken over een techniekcoördinator
5. Iedere groep gaat minimaal 1x per jaar naar het Technolab
6. De incidentele naschoolse activiteit techniek wordt structureel

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door ouders, leerlingen, directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Verbeterpunt	Prioriteit
Wij beschikken over een wetenschap-techniekcoördinator	gemiddeld

3.15 De kernvakken: Engelse taal

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media. De aandacht die we besteden aan de Engelse taal zorgt ervoor dat onze school zich onderscheidt van andere scholen.

Onze ambities zijn:

1. De methode Take it Easy wordt gefaseerd ingevoerd.
2. In schooljaar 2015 - 2016 wordt in de groepen 1-2, 3 en groep 7 en 8 het programma Take it Easy ingevoerd.
3. In de schooljaren hierna wordt deze methode gefaseerd ingevoerd voor de andere groepen.

3.16 Het lesgeven: Gebruik leertijd

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook willen we ze voldoende leertijd geven (te plannen) om zich het leerstofaanbod eigen te maken. We werken vanuit een lessentabel (zie bijlage), een weekoverzicht en een dag voorbereiding. In principe trachten we alle leerlingen in acht jaar de einddoelen basisonderwijs te laten halen.

Onze ambities zijn:

1. De leraren bereiden zich schriftelijk voor: programma en tijd(en)
2. De leraren maken efficiënt gebruik van de geplande onderwijstijd
3. De leraren stemmen de hoeveelheid tijd voor leren en onderwijzen bij taal, rekenen en wiskunde af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen
4. De leraren beschikken over een week- en dagrooster

5. De uitval van geplande onderwijsactiviteiten blijft beperkt
6. Het ongeoorloofd verzuim van leerlingen blijft beperkt

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door ouders, leerlingen, directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Vragenlijst leerlingen januari 2015 - Tijd	3,15

Verbeterpunt	Prioriteit
De leraren maken efficiënt gebruik van de geplande onderwijstijd.	laag
De leraren zorgen voor een goed klassenmanagement, waarbij er weinig tijd verloren gaat.	gemiddeld

3.17 Het lesgeven: Pedagogisch handelen

Onze leraren zijn van cruciaal belang. Zij hebben (onder meer) een vormende (opvoedende) taak: hun leerlingen op te voeden tot goede burgers. Daarom vinden we het belangrijk dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen (dichtbij en ver weg) kunnen omgaan. Leraren creëren daartoe een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Kernwoorden zijn: relatie, competentie en autonomie. Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leraar, een begeleider die ervoor zorgt dat de leerlingen het werk zelfstandig (samen met anderen) kunnen doen.

Daarbij hanteren we duidelijke regels en ambities:

1. Iedereen zorgt goed voor zichzelf, de ander en zijn/haar omgeving
2. De leraren zorgen voor een ordelijke klas
3. De leraren zorgen voor een functionele en uitdagende leeromgeving
4. De leraren gaan positief en belangstellend met de leerlingen om (kennen de leerlingen)
5. De leraren zorgen voor interactie met en tussen de leerlingen
6. De leraren bieden de leerlingen structuur
7. De leraren zorgen voor veiligheid
8. De leraren hanteren de afgesproken regels en afspraken
9. De leraren laten de leerlingen zelfstandig (samen) werken

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door ouders, leerlingen, directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Vragenlijst leerlingen januari 2015 - Pedagogisch Handelen	3,10

3.18 Het lesgeven: Didactisch handelen

Op onze school geven de leraren op een effectieve wijze gestalte aan gedifferentieerd onderwijs (werken met groepsplannen). We differentiëren bij de instructie (directe instructie) en de verwerking (zowel naar inhoud als naar tempo). Omdat we veel waarde hechten aan de zelfstandigheid van de leerlingen laten we leerlingen waar mogelijk samenwerken.

Onze ambities zijn:

1. Lessen zijn goed opgebouwd
2. De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus
3. De leraren geven directe instructie
4. De leraren zorgen dat er meerdere oplossingsstrategieën aan bod komen
5. De leerlingen werken zelfstandig samen

6. De leraren geven ondersteuning en hulp (vaste ronde)
7. De leraren laten leerlingen hun werk zo veel mogelijk zelf corrigeren
8. De leraren zorgen voor stof- en tempodifferentiatie

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door ouders, leerlingen, directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Vragenlijst ouders november 2014 - Didactisch Handelen	3,31

3.19 Het lesgeven: Actieve en zelfstandige houding van de leerlingen

Op onze school hechten we veel waarde aan de zelfstandigheid van de leerlingen. Onze leerlingen leren met en van elkaar. Naast zelfstandigheid vinden we het belangrijk om de eigen verantwoordelijkheid van onze leerlingen te ontwikkelen. Het is vanzelfsprekend dat autonomie en eigen verantwoordelijkheid niet betekent dat de leraren de leerlingen te snel en te gemakkelijk loslaten. Leraren begeleiden de leerprocessen en doen dat "op maat": leerlingen die (wat) meer sturing nodig hebben, krijgen die ook.

Onze ambities zijn:

1. De leerlingen kunnen actief en zelfstandig omgaan met de onderwijsactiviteiten
2. De leerlingen werken met dag(deel)taken en weektaken
3. De leraren geven de leerlingen eigen verantwoordelijkheid voor hun werk
4. De leraren laten de leerlingen werken aan verschillende keuze-opdrachten tijdens de zelfstandigwerkmomenten.
5. De leraren maken gebruik van het stoplicht
6. De leraren zorgen voor een leeromgeving die uitnodigt tot actief bezig zijn (actief leren)
7. De leraren laten de leerlingen, waar mogelijk, samenwerken en elkaar ondersteunen. Zowel op sociaal-emotioneel als op didactisch gebied
8. De leerlingen leren d.m.v. huiswerk en het gebruik van een agenda zelf plannen: hoe - wat - wanneer
9. De leraren gebruiken materialen t.b.v. het zelfstandig werken
10. De leraren zorgen ervoor dat de leerlingen geconcentreerd werken

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door ouders, leerlingen, directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

3.20 Het lesgeven: Klassenmanagement

Met klassenmanagement bedoelen we: sturen, plannen, regelen en organiseren. Wij vinden dat onze leraren pas succesvol kunnen zijn als ze hun instructie en de leeractiviteiten van de leerlingen goed kunnen organiseren.

Onze ambities zijn:

1. De leraren bespreken regelmatig het gewenste gedrag.
2. De leraren zorgen ervoor dat de leerlingen goed meedoen.
3. De leraren houden goed zicht op de klas (oogcontact).
4. De leraren hanteren de, met de leerlingen, opgestelde regels.
5. De leraren zorgen voor zichtbaarheid van de regels.
6. De leraren zorgen voor een deugdelijke inrichting van het lokaal

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door ouders, leerlingen, directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

3.21 De zorg voor leerlingen: Zorg en begeleiding

We streven ernaar, dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooiën. Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. Daarom werken we handelingsgericht (HGW) en met groepsplannen. Alle leraren beschikken over een groepsoverzicht met daarop de kenmerken van hun leerlingen. Op basis daarvan stellen de leraren twee keer per jaar een groepsplan op. In het groepsplan onderscheiden we de basisgroep, de meergroep (verdiept arrangement) en de weergroep (intensief arrangement). Om het ontwikkelproces te volgen, hanteren we het CITO-LVS. De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken van de leerlingen in een groep.

De intern begeleider heeft een coördinerende taak. Er wordt indien noodzakelijk gebruik gemaakt van de expertise van externe organisaties.

Onze ambities zijn:

1. De leraren kennen de leerlingen.
2. De instructie wordt aangeboden op drie niveau's.
3. De leraren geven directe instructie.
4. De leerlingen werken zelfstandig samen.
5. De leraren geven ondersteuning en hulp (vaste ronde).
6. De leraren analyseren de methodegebonden toetsen en de LVS-toetsen.
7. De leraren signaleren vroegtijdig welke leerlingen zorg nodig hebben en werken handelingsgericht.
8. Ouders worden betrokken bij de (extra) zorg voor hun kind.
9. Externe partners worden –indien noodzakelijk- betrokken bij de zorg voor leerlingen.
10. De school voert de zorg planmatig uit.
11. De school gaat zorgvuldig de effecten van de zorg na.
12. De intern-begeleider coördineert de zorg en begeleiding.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Vragenlijst leerkrachten januari 2015 - Zorg en begeleiding	3,28
Vragenlijst leerlingen januari 2015 - Zorg en begeleiding	2,92
Vragenlijst ouders november 2014 - Zorg en begeleiding	3,18

Verbeterpunt	Prioriteit
Verder ontwikkelen HGW	hoog
Document begaafde leerlingen aanvullen/aanpassen	hoog

Bijlagen

1. Ondersteuningsstructuur Arcade
2. Schoolontwikkelplan
3. Beleid hoogintelligente kinderen
4. Beleid dyslexie

3.22 Talentontwikkeling

Om onze leerlingen optimaal toe te rusten op de 21ste eeuw is het noodzakelijk dat we oog hebben voor de individuele talenten van de leerlingen. Daarbij gaat het ons om talenten in de meest brede zin van het woord. Dus niet alleen om taal- en reken talent, maar ook om creatieve, culturele, motorische, sociale en onderzoekende talenten en bepaalde praktische vaardigheden. Als we bij de leerlingen specifieke talenten ontdekken, dan heeft dat consequenties voor de

organisatie in de klas, de school en voor het ICT-gebruik.

Onze ambities zijn:

1. De leraren signaleren en registreren talenten bij hun leerlingen
2. De leraren stemmen hun aanbod en organisatie af op specifieke talenten van kinderen
3. De leraren zetten ICT in in relatie met het ontwikkelen van talenten

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door ouders, leerlingen, directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Verbeterpunt	Prioriteit
Signaleren van talenten en het vervolg	gemiddeld

3.23 De zorg voor leerlingen: Passend onderwijs

Passend onderwijs is voldoen aan de zorgbehoefte van alle kinderen.

Veel in dit hoofdstuk is een herhaling van hoofdstukken hiervoor. Toch menen wij specifiek het passend onderwijs te moeten beschrijven omdat o.a. de 7 pijlers en de verandering in denken over leerlingenzorg specifiek van PPO zijn. Dat wil dus zeggen dat wat hieronder staat moet kloppen en passen bij de beschrijvingen over zorg voor kinderen op obs De Arcade.

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. In beginsel zijn wij het zeker eens met de stelling dat zo veel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen. Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben. Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en in veel gevallen op het geven van extra ondersteuning. In ons schoolondersteuningsprofiel (zie bijlage) hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven.

In de groepsplannen werken leerkrachten Handelingsgericht (HGW) en Opbrengstgericht.

Binnen PPO is afgesproken dat scholen 2 jaar de tijd hebben om de PPO basisvoorwaarden op orde te hebben.

Deze voorwaarden bestaan uit 7 pijlers:

- 1 het handelen is doelgericht;
- 2 onderwijsbehoeften staan centraal;
- 3 het gaat om afstemming en wisselwerking;
- 4 de leerkracht doet ertoe;
- 5 positieve aspecten zijn van groot belang;
- 6 we werken constructief samen;
- 7 de werkwijze is systematisch en transparant.

Signaleren van een leerling die zich niet ontwikkelt naar vermogen.

Met behulp van HGW vertalen hiervan naar concrete ondersteuningsbehoeften. Daarom werken wij naar bovenstaande 7 principes.

Op basis van een groepsplan wordt in een ontwikkelingsplan gezet wat een leerling extra nodig heeft. Ouders worden hierbij betrokken.

HGW is pas zinvol als het ook opbrengstgericht is.

Wat doen we nu:

- Leerkrachten analyseren toetsen en trekken hier conclusies uit voor het handelen in de klas voor die leerling(en)
- In de groepsbesprekingen met de IB-er komen de opbrengsten aan bod en worden leerkrachten verder ondersteund als dat nodig is.

- Er is regelmatig overleg tussen de directeur en IB-er over de opbrengsten. Deze worden in het MT besproken.

Het gaat om een verandering in denken schoolteam, IB, directie.

Waar praten we over en wat zijn we aan het ontwikkelen:

- Meer uitdragen passen onderwijs naar team en ouders.
- Het schoolteam richt zich op de onderwijsbehoeften en men praat met elkaar over onderwijs.
- Aannames/vermoedens e.d. over een leerling zijn een gekleurde waarneming van die leerkracht. Het plaatje moet breder gemaakt worden – klopt het wel wat ik denk/gehoord heb.
- Het schoolteam werkt vanuit hoge verwachtingen van elkaar en van de kinderen.
- Omgaan met verschillen is uitgaan van overeenkomsten.
- De leerkrachten en het MT hebben vertrouwen in hun eigen kunnen. Bijv. methode loslaten, doelen per periode stellen, evalueren en vieren.
- We zijn doelgericht – stellen concrete doelen. We zijn ons bewust van waar we mee bezig zijn.
- We durven ons kwetsbaar op te stellen (dus niet “ik hoef geen observatie of svib, want ik heb het in de hand – terwijl er net grote zorgen zijn geuit over de groep).
- We denken in “wat heb ik nodig om dit kind te kunnen helpen”.
- We verdiepen ons in de kindkenmerken door: waarnemen – begrijpen – plannen – realiseren.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door ouders, leerlingen, directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Bijlagen

1. Schoolondersteuningsprofiel

3.24 De opbrengsten: Opbrengstgericht werken

Op onze school werken we opbrengstgericht (doelgericht). Het meetinstrument hiervoor is o.a. het Cito leerlingenvolgsysteem. Daarbij richten we ons op de gemiddelde vaardigheidsscore op de Cito-toetsen. Per Cito-toets is een doel (een norm) vastgesteld. We beschikken over een overzicht van de toetsen en de gestelde doelen. In de digitale leerlingendossiers in ESIS worden de resultaten ingevoerd. Bij de groepsbesprekingen worden deze resultaten waaronder de uitslagen van de toets (de gehaalde gemiddelde vaardigheidsscore) vergeleken met de norm (de gewenste gemiddelde vaardigheidsscore). Als de gewenste score structureel onder de gewenste score is, worden er door de IB-er en de leraar interventies afgesproken. Deze interventies kunnen zijn:

1. Het aanbieden van andere werkvormen
2. Meer tijd besteden aan dat vak-/vormingsgebied (roosteren)
3. Instructie wijzigen en verbeteren: b.v. consequent directe instructie toepassen
4. Inzetten van ICT
5. Meer automatiseren
6. Differentiatie aanpassen

De schoolleiding en de IB-er voeren vervolgens klassenconsultaties uit om te observeren, of het de leraar lukt om de interventies toe te passen en te bepalen of de interventies effect hebben. Leraren worden ook gekoppeld (collegiale consultatie) om good practice op te doen.

Onze ambities zijn:

1. Onze leerlingendossiers zijn volledig gedigitaliseerd
2. Leerkrachten voeren toetsresultaten in ESIS in en analyseren de gegevens.
3. Leerlingen maken hun toetsen digitaal
4. Onder leiding van de IBer is er minimaal twee keer per schooljaar een groepsbespreking
5. Er wordt gebruik gemaakt van collegiale consultatie en intervisie
6. Schoolleiding en IBer observeren in klassen de afgesproken interventies
7. Iedere leerling heeft een zorgniveau
8. Op onze school werken we met ontwikkelingsperspectieven per leerling voor de vakgebieden: taal, rekenen, lezen

en wereldoriëntatie

9. De leraren volgen de ontwikkeling van de leerlingen systematisch
10. De leraren signaleren en benoemen de specifieke onderwijsbehoeften van hun leerlingen
11. De leraren clusteren leerlingen met een vergelijkbare onderwijsperspectieven
12. De leraren stemmen hun aanbod, de instructie en verwerking af op clusters (leerlingen)
13. De leraren stellen aan de hand van de gegevens een groepsplan op en voeren dit adequaat uit
14. Onze school beschikt over een document waarin beschreven is wat meer begaafde kinderen aan andere stof aangeboden krijgen
15. Onze school beschikt over een protocol langdurig zieke kinderen

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door ouders, leerlingen, directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Verbeterpunt	Prioriteit
Onze school beschikt over een document waarin beschreven is wat meer begaafde kinderen aan andere stof aangeboden krijgen	hoog

3.25 De opbrengsten: Opbrengsten

Ons onderwijs is geen vrijblijvende aangelegenheid. We streven (zo hoog mogelijke) opbrengsten na m.b.t. met name Taal, Rekenen en de Sociaal-Emotionele Ontwikkeling.

We achten het van belang, dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs.

Onze ambities zijn:

1. De leerlingen realiseren aan het eind van de basisschool de verwachte opbrengsten
2. De leerlingen realiseren tussentijds de verwachte opbrengsten
3. De sociale vaardigheden van de leerlingen liggen op het niveau dat verwacht mag worden
4. Leerlingen ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden
5. De leerlingen doorlopen de basisschool in acht jaar
6. De leerlingen krijgen de juiste adviezen voor vervolgonderwijs
7. De leerlingen presteren naar verwachting in het vervolgonderwijs

Voor een overzicht van de kengetallen (en de analyse daarvan) verwijzen we naar het overzicht scores eindtoetsen.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door ouders, leerlingen, directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Bijlagen

1. Advies en eindtoets resultaten groep 8

4 Personeelsbeleid

4.1 Integraal Personeelsbeleid

Het integraal personeelsbeleid van onze school richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de visie(s) van de school en aan de vastgestelde competenties.

We gaan uit van de volgende competenties:

1. Gebruik Leertijd
2. Pedagogisch handelen
3. Didactisch handelen
4. Afstemming (HGW)
5. Klassenmanagement
6. Opbrengstgericht werken
7. Beroepshouding
8. Communicatie

Daarmee borgen we dat de professionele ontwikkeling van de medewerkers een standaard onderdeel vormt van de gesprekkencyclus.

De CAO geeft de competenties en criteria aan die het onderscheid verhelderen tussen de bekwaamheid van de startbekwame, de basisbekwame en de vakbekwame leraar.

Bijlagen

1. IPB plan

4.2 De organisatorische doelen van de school

We hebben inzichtelijk hoe het personeelsbestand er (kwantitatief en kwalitatief) uit ziet en wat wenselijk is op een termijn van vier jaar en welke acties er ondernomen worden om het gewenste personeelsbestand dichterbij te brengen. De gewenste situatie is afgeleid van onze missie, visie(s) en afspraken.

1	Specifieke taken en functies	Huidige situatie 2014-2015	Gewenste situatie 2015-2019
1	Aantal personeelsleden incl oop	31	35
2	Verhouding man/vrouw	6-25	10-25
3	LA-leraren (27 LA+LB)	23	13
4	LB-leraren	4	14
5	Aantal IB'ers	1 fulltime	1 fulltime
6	Gediplomeerde bouwcoördinatoren	3	3
7	Opleiding schoolleider	1	2
8	ICT-specialisten	1	2
9	Onderwijsassistenten	0	4
10	Taal- en rekenspecialisten	0	4
11	Gedragsspecialist	0	2
12	Specialist cultuur	1	1
13	Specialist wetenschap en techniek	0	1
14	Specialist wereldoriëntatie	2	2

De consequenties van onze organisatorische doelen zijn opgenomen in ons Plan van Aanpak (2015-2019) en komen standaard aan de orde bij de POP-ontwikkeling en in de functioneringsgesprekken. Voor wat betreft de LB-leraren hebben we de wens om de volgende specialisaties te creëren: een taal- en rekenspecialist, een gedragsspecialist (Master SEN) en een specialist Wereldoriëntatie. Momenteel (2015) beschikken we over de vier volgende LB-functies: bouwcoördinatoren (3x), intern begeleider (1x).

4.3 De schoolleiding en managementteam

De schoolleiding wordt gevormd door de (register)directeur en de adjunct-directeur van de school. De schoolleiding richt zich op het zorgen voor goede communicatie en op het adequaat organiseren van de gang van zaken op school. In de derde plaats vindt de schoolleiding met name het onderwijskundig leiderschap van belang. De directie wil adaptief leiding geven, dat betekent dat ze rekening houdt met verschillen tussen leraren.

De schoolleiding wordt ondersteund door het managementteam (MT). Het MT bestaat uit de schoolleiding, de 3 bouwcoördinatoren en de intern begeleider.

De intern begeleider is volledig verantwoordelijk voor de zorg voor leerlingen die specifieke behoeften hebben en ondersteunt leerkrachten hierbij.

Onze ambities zijn:

1. De schoolleiding communiceert adequaat met het team over de koers van de school.
2. De schoolleiding operationaliseert en implementeert beleid op een zorgvuldige wijze.
3. De schoolleiding ondersteunt de teamleden.
4. De schoolleiding stimuleert initiatieven van de teamleden..
5. De schoolleiding heeft voldoende delegerend vermogen.
6. De schoolleiding organiseert de dagelijkse gang van zaken op een effectieve wijze.
7. De schoolleiding zorgt voor een plezierig werk- en leerklimaat.
8. De bouwcoördinatoren organiseren inhoudelijk en organisatorisch de eigen bouw (agenda, verslagen, implementatie van nieuwe onderwijsinhoudelijke zaken, houdt de voortgang van afspraken in de gaten en onderneemt actie indien nodig).
9. De bouwcoördinatoren en IB-er ondernemen initiatieven en leggen deze voor in het MT.

Bijlagen

1. Taakverdeling MT

4.4 Beroepshouding

Het is voor de kwaliteit van de school van belang dat de werknemers niet alleen beschikken over lesgevende capaciteiten. Op onze school wordt veel waarde gehecht aan de professionele instelling van de werknemers, aan een juiste beroepshouding. Hierbij zijn vertrouwen en respect de sleutelwoorden.

Daarbij gaat het om de volgende ambities:

1. De leraren handelen conform de missie en de visie van de school
2. De leraren stellen zich collegiaal op
3. De leraren hebben een open houding
4. De leraren kunnen en durven elkaar feedback te geven
5. De leraren voelen zich medeverantwoordelijk voor de school, de leerlingen en elkaar
6. De leraren kunnen en willen met anderen samenwerken
7. De leraren bereiden zich adequaat voor op vergaderingen en bijeenkomsten
8. De leraren voeren genomen besluiten loyaal uit
9. De leraren zijn aanspreekbaar op resultaten en op het nakomen van afspraken
10. De leraren zijn bereid te leren en staan open voor scholing
11. De leraren werken planmatig, o.a. aan de hand van groepsplannen
12. De leraren stellen zich flexibel op
13. Alle leraren zijn geregistreerd leraar.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Vragenlijst leerkrachten januari 2015 - Integraal Personeelsbeleid	3,00

4.5 Beleid met betrekking tot stagiaires

Voor de aanwas van nieuwe leerkrachten vinden wij het belangrijk een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van aankomende leerkrachten, daarom bieden wij stagiaires van de Leidse pabo, ROC en maatschappelijke stages van middelbare scholieren, de gelegenheid om ervaring op te doen. Jaarlijks wordt binnen het team door de

stagecoördinator geïnventariseerd welke leerkracht een stagiaire (ook Leer-werktraject (OPLIS) en Lio'ers) in de klas wil begeleiden. Het aantal plaatsingsmogelijkheden wordt doorgegeven aan de pabo's. Mogelijke stagiaires worden als het een Leer-werktraject of Lio is, uitgenodigd voor een gesprek met een lid van de directie en de betreffende leerkracht. Als na het gesprek alle partijen positief zijn, worden nadere afspraken gemaakt.

4.6 Taakbeleid

Met betrekking tot het taakbeleid heeft onze school vooralsnog gekozen voor het overlegmodel. Eind 2015 zullen we een definitieve keuze maken (basismodel of overlegmodel) voor de daaropvolgende jaren. In het kader van de nieuwe CAO is de voormalige jaartaak omgezet naar een 40-urige werkweek en een werktijdenregeling van 8,5 uur per dag en de woensdag 6 uur. Voorafgaand aan het schooljaar, voor de zomervakantie, wordt de weektaak per werknemer zo concreet mogelijk vastgelegd. Indien er sprake is van extra gewerkte uren (overwerk), worden deze in principe voor de volgende vakantie gecompenseerd.

Voor het invullen van de niet lesgebonden taken worden geen uren per taak geteld. Er is de keus gemaakt om taken uit te voeren in clusters. Zo is er een cluster feesten, ict, onderwijsinhoudelijk enz. Teamleden kiezen een cluster dat past bij hun talenten. Het cluster zorgt met elkaar voor alle activiteiten die daaronder vallen.

Verbeterpunt	Prioriteit
Uitvoering nieuwe CAO	hoog

Bijlagen

1. Concept invoering taakbeleid
2. Verdeling clusters

4.7 Collegiale consultatie

Collega's komen, georganiseerd door de bouwcoördinatoren bij elkaar in de klas om van elkaar te leren. Degene die een collegiale consultatie uitvoert, doet dit wanneer haar groep gym heeft of in samenwerking met de bouwcoördinator. In bouwvergaderingen wordt een rooster opgesteld voor deze consultaties. Per jaar wordt beslist welk vakgebied in ieder geval prioriteit krijgt en hoe vaak collegiale consultaties plaatsvinden. De consultaties worden gevoerd aan de hand van een kijkwijzer.

In het kader van de duurzame inzetbaarheid hebben teamleden de mogelijkheid om andere scholen te bezoeken.

Onze ambities zijn:

- Leerkrachten stimuleren om andere scholen te bezoeken en mee te gaan met studiereizen naar andere landen.

4.8 Het bekwaamheidsdossier

Alle werknemers beschikken over een zogenaamd bekwaamheidsdossier. Deze digitale dossiers worden beheerd door de leraren zelf. De directie zorgt ervoor dat het bekwaamheidsdossier een levend document is door het te gebruiken bij het personeelsbeleid. In dit dossier bevinden zich:

- Afschriften van diploma's en certificaten
- De persoonlijke ontwikkelplannen
- De gespreksverslagen (FG)
- De gespreksverslagen (BG)
- Verslagen van feedbackgesprekken n.a.v. het klassenbezoek
- Overzicht van de gemaakte prestatie-afspraken

Momenteel experimenteren we met het vullen van een digitaal bekwaamheidsdossier.

4.9 Verzuimbeleid

Een zieke werknemer meldt zich ziek bij de directeur of adjunct directeur. Deze regelt de vervanging. De werknemer meldt zich ook beter bij de directeur of adjunct directeur. Bij langduriger verzuim wordt de werknemer opgeroepen bij de Arbo-arts. Bij kort veelvuldig verzuim wordt een verzuimgesprek gehouden door de directeur. Bij vermoeden van oneigenlijk verzuim wordt de Arbo-arts ingeschakeld. Langdurig verzuim wordt afgehandeld conform de Wet

Poortwachter. De re-integratie voor wat betreft het functioneren op school valt onder de verantwoordelijkheid van de directeur. Bij ziekte wordt, naast de informele contacten door de collega's, formeel door de directeur contact onderhouden met de betrokkene. Indien de zieke werknemer daar prijs op stelt worden er huisbezoeken afgelegd.

Bijlagen

1. Protocol ziek melden personeel

4.10 Mobiliteitsbeleid

Het mobiliteitsbeleid is opgesteld door het bestuur van PROO Leiden. Na de verplichte mobiliteit wordt aan het eind van ieder schooljaar (maart) geïventariseerd of er belangstelling is voor vrijwillige mobiliteit.

5 Organisatie en beleid

5.1 Organisatiestructuur

Onze school is een van de vijftien scholen van de stichting PROO Leiden. De directie (directeur en adjunct-directeur) geven, onder eindverantwoordelijkheid van de directeur bestuurder van de Stichting, leiding aan de school. De directie is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. De directie wordt bijgestaan door drie bouwcoördinatoren voor de onder-, midden- en de bovenbouw (taken), een IB'er en een ICT-coördinator. Het MT wordt gevormd door de directie en deze personen. De school heeft de beschikking over een ouderraad en een medezeggenschapsraad. Op stichtingsniveau is er een GMR.

Daarnaast is onze school administratief onderdeel van Brinnummer 15KV en één van de partners in Brede School De Arcade.

5.2 Groepeeringsvormen

De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem. Er is er sprake van parallelklassen voor alle leerjaren 3 t/m 8 en er zijn 5 kleutergroepen. De lessen worden in het algemeen in de groep aangeboden aan de leerlingen van die groep. Bij de vakgebieden wordt het klassenverband na de instructie op 3 niveau's doorbroken. Kinderen gaan dan zelfstandig aan het werk of krijgen extra instructie van de leerkracht.

5.3 Schoolklimaat

Wij vinden het belangrijk dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. Onze school is een school die open staat voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken.

Onze ambities zijn:

1. De school ziet er verzorgd uit
2. De school is een veilige school
3. Leraren (onderling) en leerlingen (onderling) gaan respectvol met elkaar om
4. Ouders ontvangen 1x per 2 weken een nieuwsbrief
5. De school organiseert jaarlijks minimaal twee ouderavonden (thema-avonden)
6. Ouders participeren bij diverse activiteiten
7. De school staat altijd open - de leraren zijn bereikbaar

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Vragenlijst leerkrachten januari 2015 - Schoolklimaat	3,44
Vragenlijst ouders november 2014 - Schoolklimaat	3,17

5.4 Sociale en fysieke veiligheid

De school waarborgt de sociale veiligheid van leerlingen en leraren (werknemers). Daartoe is allereerst vastgesteld welke (ernstige) incidenten de school onderscheidt. Dit zijn:

- fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging met fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging via msn, sms, e-mail of internet
- pesten, treiteren en/of chantage
- seksueel misbruik
- seksuele intimidatie
- discriminatie of racisme
- vernieling
- diefstal
- heling
- (religieus) extremisme

De school beschikt over een registratiesysteem: de leraar registreert incidenten (met behulp van een format). Een incident wordt geregistreerd als de leraar inschat dat het werkelijk een incident is, of na een officiële klacht. De registraties komen in het jaarverslag te staan.

De school probeert incidenten te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels (w.o. pleinregels; de regels zijn m.n. gedragsregels: hoe ga je met elkaar om?). Zie de bijlage elders. Deze regels worden ook daadwerkelijk gehanteerd. In alle groepen wordt Kanjertraining gegeven.

Incidenten worden in eerste instantie afgehandeld door de leraar. Als zaken niet opgelost kunnen worden, wordt de directie betrokken bij de afhandeling. Natuurlijk worden de ouders betrokken bij de aanpak van incidenten. Tevens wordt in voorkomende gevallen de wijkagent betrokken bij de afhandeling van klachten.

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), een klachtencommissie en (interne en externe) vertrouwenspersonen.

De school beschikt over 5 BHV'ers.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Vragenlijst leerkrachten januari 2015 - Sociale veiligheid	3,45
Vragenlijst leerlingen januari 2015 - Sociale veiligheid	3,34
Vragenlijst ouders november 2014 - Sociale veiligheid	3,27

5.5 ARBO-beleid

Onze school heeft een Arbo-contract afgesloten. Het beleid is erop gericht om uitval van leerkrachten te voorkomen. Bij langdurige uitval stelt de arbeidsdeskundige, eventueel in overleg met de bedrijfsarts, een probleemanalyse op. De directeur en de zieke leerkracht stellen vervolgens een plan van aanpak op. Tevens bestaat de mogelijkheid voor overleg met de bedrijfsarts. Wij hechten veel belang aan een gezond leef- en werkklimaat in en rondom de school.

We beschikken over een registratieformulier voor het melden van een ongeval en de oorzaak daarvan. Op die manier kunnen we tekortkomingen aan het gebouw en/of materialen in kaart brengen en acties plannen. De registraties worden opgenomen in het jaarverslag.

Voor de speeltoestellen is een logboek aanwezig voor het bijhouden van onderhoud. De brandweer heeft een gebruiksvergunning afgegeven en (daarmee) via de vergunning de school brandveilig verklaard. Op de school is een ontruimingsplan aanwezig.

Verbeterpunt	Prioriteit
Herzien van het ARBO beleidsplan	hoog

5.6 Interne communicatie

Op onze school vinden we de interne communicatie van groot belang. Het gaat erom betrokkenheid te creëren van de medewerkers op het werk en op het schoolgebeuren om op die manier de kwaliteit van de school te optimaliseren. Daarom zorgt de schoolleiding voor een heldere vergaderstructuur en worden er effectieve hulpmiddelen gebruikt.

Wij werken met de volgende overlegstructuren:

1. individuele gesprekken
2. teamvergaderingen
3. bouwvergaderingen
4. cluster bijeenkomsten
5. Cluster Feedback Momenten (CFM's) voor het hele schoolteam
6. zorgvergaderingen / groepsbesprekingen
7. werkgroep bijeenkomsten
8. MT-vergaderingen
9. OR-vergaderingen
10. MR-vergaderingen

Daarnaast gebruiken we effectieve middelen voor de communicatie: postvakken, memobord, wekelijks een digitale memo en via E-mail.

Onze ambities zijn:

1. De leerkrachten gaan op een correcte wijze met kritiek om
2. De leerkrachten luisteren actief, begripvol (empatisch) en vragen door als dat nodig is
3. De leerkrachten geven regelmatig complimenten of waardering
4. De leerkrachten kunnen een boodschap helder verwoorden
5. De leerkrachten kunnen zich zowel schriftelijk als mondeling effectief uitdrukken
6. De leerkrachten kunnen waar nodig zorgvuldig adviezen geven
7. De leerkrachten durven een oordeel te geven als dat nodig is
8. De leerkrachten houden rekening met de gevoelens van anderen
9. De leerkrachten reageren adequaat op verzoeken om informatie, reactie en/of actie

Bijlagen

1. Jaarkalender 2015-20167

5.7 Externe contacten

Onze school is een van de partners in de BredeSchool De Arcade. Onze school onderhoudt structurele contacten met de andere partners. Hierdoor halen we expertise binnen waardoor we adequaat samen kunnen werken aan de opvoeding en de ontwikkeling van de kinderen. We dragen daarvoor, als (Brede-)school, ouders en omgeving, een gezamenlijke verantwoordelijkheid.

De externe instanties waarmee we een relatie onderhouden zorgen voor advies, hulp en ondersteuning en dit komt de kwaliteit van het onderwijs en de school als organisatie ten goede. Daarom onderhoudt onze school systematische en gereguleerde contacten met:

1. Small Steps
2. Gezondheidscentrum De Arcade
3. BplusC
4. Gymnastiek- en vollebalvereniging GroenWit
5. PROOLEiden
6. Gemeente Leiden
7. Hogeschool Leiden (PABO)
8. Wijkvereniging
9. Peuterspeelzalen / Kinderdagverblijven
10. Basisscholen
11. Scholen in het VO
12. Directiekring midden PPO
13. Schoolleveranciers enz.

In het kader van de zorg onderhouden wij contacten met:

- Ambulant begeleiders
- Passend Primair Onderwijs (PPO)
- De Logopedist
- De leerplichtambtenaar
- De wijkagent
- Jeugd Gezins Team
- Centrum voor jeugd en gezin
- Schoolmaatschappelijk werk
- GGenGD (Schoolarts)
- Diverse (particuliere) hulpverleners enz.

5.8 Contacten met ouders

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind.

Onze ambities zijn:

1. We beschouwen ouders als partners
2. We betrekken ouders bij schoolactiviteiten
3. Leraren stellen zich op de hoogte van de opvattingen en verwachtingen van de ouders betreffende hun kind
4. Ouders worden adequaat op de hoogte gesteld van de ontwikkeling van hun kind
5. We bevragen ouders regelmatig over hun tevredenheid
6. Ouders ontvangen informatie over de actuele gang van zaken
7. Ouders worden betrokken bij (extra) zorg
8. Ouders (en hun kinderen) worden adequaat voorbereid op het vervolgonderwijs
9. Leraren stimuleren ouders tot onderwijsondersteunend gedrag in de thuissituatie
10. Om ouders beter te informeren en elkaar beter te leren kennen wordt met ingang van augustus 2015 een andere cyclus van gesprekken met ouders ingevoerd. Zie de bijlage.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Vragenlijst ouders november 2014 - Eindcijfer	3,11

Verbeterpunt	Prioriteit
We bevragen ouders regelmatig over hun tevredenheid middels de WMKPO	gemiddeld

Bijlagen

1. Nieuwe cyclus oudergesprekken

5.9 Overgang PO-VO

We willen ervoor zorgen dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Voor ons betekent dit dat wij meer inzicht willen krijgen in waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Wij hechten daarom veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren.

Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over een protocol advies VO
2. Wij overleggen systematisch met de mentoren van de VO-scholen waaraan we leerlingen leveren
3. Wij hebben zicht op wat het voortgezet onderwijs van onze leerlingen vraagt
4. Wij beschikken over een aanbod om de leerlingen optimaal op het VO voor te bereiden
5. Wij controleren of onze adviezen effectief zijn

Verbeterpunt	Prioriteit
Afronden van het protocol advies VO	hoog

6 Financieel beleid

6.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken

Lumpsum financiering en allocatie van middelen binnen PROOLEiden

De afspraken met betrekking tot de financiën van onze school zijn vastgesteld in het Financieel Beleidsplan van PROOLEiden.

De directeur – bestuurder is eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen.

Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het strategisch beleidsplan van PROOLEiden en het school beleids plan van de school te realiseren.

De bekostiging vanuit het Rijk is grotendeels gebaseerd op de leerlingtellingen per 1 oktober van het daaraan voorafgaande jaar. Deze bekostiging wordt op stichtingsniveau ontvangen. Het bevoegd gezag (de directeur – bestuurder) bepaalt hoe de middelen over de verschillende activiteiten en entiteiten worden verdeeld. Daartoe is een allocatiemodel ontwikkeld dat beschrijft op welke wijze de middelen over de verschillende onderdelen van PROOLEiden worden verdeeld op basis van een aantal beleidsuitgangspunten. In de wijze van verdeling van middelen wil PROOLEiden recht doen aan de uitgangspunten van de lumpsumfinanciering, namelijk autonomievergroting, deregulering en ontschotting tussen middelen voor Personeel en Materieel. Het onderscheid tussen personele en materiële gelden is dus alleen nog van belang ten behoeve van de bekostiging, maar speelt geen rol meer in de allocatie en de besteding van middelen.

In het allocatiemodel maakt PROOLEiden ruimte voor het toedelen van middelen:

- aan decentrale activiteiten (scholen)
- ter dekking van gemeenschappelijke risico's
- voor het uitvoeren van gemeenschappelijk beleid, op die domeinen waar schaalvoordelen en efficiencywinst haalbaar zijn, ter besluitvorming door de directeur - bestuurder
- voor het uitvoeren van wettelijke en bestuurlijke taken (bestuursbureau)

Aan elke school wordt een budget toegekend dat is gebaseerd op de voor het desbetreffende brin – nummer ontvangen bekostiging, evenredig verminderd op basis van de gemaakte afspraken over gezamenlijke reserveringen (gemeenschappelijke risico's, gemeenschappelijk beleid en bestuursbureau). Scholen ontvangen daarmee alleen de budgetten waar zij ook invloed op kunnen uitoefenen. De verantwoordelijkheden en bevoegdheden zijn daaraan gekoppeld, mits binnen de afgesproken kaders van onder meer CAO en PROOLEiden - beleid. Dat betekent dat een locatie maximale zeggenschap heeft over de middelen die zij ontvangt. Het toegekende budget per school is beschikbaar voor de totale exploitatie van de school, inclusief de inzet van personeel. Elke school is verantwoordelijk voor zijn eigen exploitatie en de begroting van een school is taakstellend.

De verantwoordelijkheid en bevoegdheid voor de inzet van de middelen voor gemeenschappelijke risico's, gemeenschappelijk beleid en bestuursbureau ligt bij de directeur – bestuurder of is door hem gedelegeerd aan een daartoe aangewezen medewerker van het bestuursbureau.

6.2 Interne geldstromen

De ouderraad vraagt van de ouders van de school een vrijwillige bijdrage. De ouderraad is een vereniging, die jaarlijks (op de algemene ouderavond) financiële verantwoording af legt via de jaarrekening en een begroting.

Voor de schoolreisjes wordt een bedrag van € 30,00 berekend.

Onze school kent ook een overblijfgeregeling. Leerlingen die tussen de middag willen overblijven moeten hiervoor een bedrag van € 120,00 betalen (zie schoolgids). Dit geld wordt beheerd door de administratief medewerker, in overleg met de directeur. Van het geld wordt Small Steps betaald. Daarnaast wordt er speelmateriaal van aangeschaft. Verantwoording wordt jaarlijks afgelegd aan de medezeggenschapsraad.

6.3 Externe geldstromen

Van het rijk ontvangt de school: lumpsumgelden, geormerkte gelden via de bestemmingsbox, impuls gelden en WSNS-gelden. De budgetten komen op bovenschools niveau binnen en worden daar beheerd. Op het bestuurskantoor wordt bijgehouden hoeveel middelen uit de bestemmingsbox besteed zijn aan welke thema's (opbrengstgericht werken, cultuur en leiderschap)

Van de lokale overheid ontvangt de school projectsubsidies voor de Brede School. Het schoolbestuur verantwoordt zich over de besteding van de gelden via de managementrapportage(s) naar de gemeente Leiden.

Ook ontvangt de school van de lokale overheid een subsidie voor de combinatiefunctie sport. Het schoolbestuur verantwoordt zich ook over deze gelden naar de gemeente Leiden.

6.4 Sponsoring

Sponsoring

Vijftien organisaties, waarin de besturenorganisaties en VNG zijn vertegenwoordigd, hebben een convenant ondertekend dat handelt over sponsoring in het primair en voortgezet onderwijs. Onze school onderschrijft dit convenant. Dit ligt ter inzage op school.

De drie belangrijkste uitgangspunten van het convenant zijn:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen. Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwaliteitseisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primair onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

Voor de volledige tekst verwijzen we naar het convenant. De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op beslissingen van het bevoegd gezag over sponsoring. Wij houden ons aan het opgestelde convenant. Op onze school is geen sprake van sponsoring in wat voor vorm dan ook.

6.5 Begrotingen

Begroting en meerjarenperspectief

De directeur ontvangt jaarlijks een kaderbrief van de directeur-bestuurder waarin wordt aangegeven welke middelen vanuit het allocatiemodel aan de school worden toebedeeld en welke randvoorwaarden gelden voor het opstellen van de begroting. Op basis daarvan stelt de directeur jaarlijks, in overleg met de controller, een voorstel op voor een begroting voor het komende kalenderjaar met een toelichting (exploitatiebegroting). In deze begroting neemt de schooldirecteur ook de overige middelen mee die in het komende jaar worden verwacht. De exploitatiebegroting is gebaseerd op het beleidsplan van de school. Uit deze bedragen dienen alle kosten te worden betaald, zowel personeel (leerkrachten en onderwijs ondersteunend personeel) als materieel (bijvoorbeeld leermiddelen). De begroting wordt jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar vastgesteld door de directeur-bestuurder. De vastgestelde begroting is taakstellend. Dat betekent dat in principe geen uitgaven kunnen worden gedaan zonder dat deze zijn begroot. Schuiven binnen de begroting is toegestaan, mits dat niets afdoet aan de vooraf geformuleerde beleidsdoelen. De begroting is hiermee een belangrijk sturingselement geworden.

De school beschikt ook over een meerjarenbegroting met een geldigheid van vier jaar (personeel en materieel). Deze begroting wordt opgesteld op hoofdlijnen en getoetst aan het meerjarenbeleidsplan. De ontwikkeling van het aantal leerlingen en de gewogen gemiddelde leeftijd van het onderwijspersoneel zijn bepalende indicatoren voor de meerjarenbegroting. Zowel begroting als meerjarenbegroting worden besproken met de MR.

6.6 Formatieplan

In het voorjaar stelt de directeur in overleg met de beleidsmedewerker HR een formatieplan op voor het komend schooljaar. Hierin wordt de inzet van personeel opgenomen en wordt rekening gehouden met mobiliteit van medewerkers. Het formatieplan sluit aan bij de begroting van het lopende kalenderjaar. Het formatieplan wordt besproken met de MR.

6.7 Administratie en monitoring

De financiële ondersteuning wordt verzorgd door het bestuursbureau en het administratiekantoor OHM. Zij dragen onder meer zorg voor het voeren van de administratie en het verrichten van betalingen. De school heeft inzicht in de eigen financiële situatie via een web-based tool van OHM. Daarmee kan op ieder gewenst moment worden bekeken hoe de school er financieel voor staat. Drie maal per jaar bespreken de controller en de directeur van de school de financiële positie van de school aan de hand van de managementrapportage. Daarbij worden ook de financiële en de personele kosten betrokken.

7 Zorg voor kwaliteit

7.1 Kwaliteitszorg algemeen

Onze school onderscheidt kwaliteit en kwaliteitszorg. We streven kwaliteit na (zie de ambities bij de verschillende beleidsterreinen) en we zorgen ervoor dat de kwaliteit op peil blijft: we beoordelen de ambities systematisch en cyclisch en op basis van de bevindingen verbeteren of borgen we onze kwaliteit. Van belang is ook dat onze kwaliteitszorg gekoppeld is aan het integraal personeelsbeleid. We streven ernaar dat onze medewerkers competenties ontwikkelen die gerelateerd zijn aan de beleidsterreinen die we belangrijk vinden. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt.

Onze ambities zijn:

1. Wij hebben inzicht in de kernmerken van onze leerlingenpopulatie
2. Wij beschikken over ambities bij diverse beleidsterreinen (zie dit schoolbeleids plan)
3. Wij beschikken over een evaluatieplan waardoor geborgd is dat de verschillende ambities (zie dit schoolbeleids plan) minstens 1 x per vier jaar beoordeeld worden
4. Wij laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leraren
5. Wij werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolbeleids plan, jaarplan en jaarverslag)
6. Wij evalueren stelselmatig of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn
7. Wij borgen onze kwaliteit (o.a. door zaken op schrift vast te leggen)
8. Wij rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, GMR en ouders)
9. Wij waarborgen de sociale veiligheid van medewerkers en leerlingen

Verbeterpunt	Prioriteit
De school evalueert de eindresultaten volgens een protocol (workflow).	gemiddeld
De school evalueert de tussenresultaten volgens een protocol (workflow).	gemiddeld
De school evalueert de sociale resultaten volgens een protocol (workflow).	gemiddeld
De school maakt functioneel gebruik van de vensters voor verantwoording (scholen op de kaart).	hoog

7.2 Meervoudige publieke verantwoording

Onze school legt systematisch verantwoording af aan de verschillende stakeholders. De ouders ontvangen 1x per twee weken een nieuwsbrief en tevens geven we relevante informatie via de website van de school. Ook de schoolgids is een belangrijk medium om ouders op de hoogte stellen van zaken die van belang zijn.

7.3 Wet- en regelgeving

Onze school heeft kennis genomen van de eisen van de Inspectie van het Onderwijs voor wat betreft wet- en regelgeving. Wij houden ons aan de volgende eisen:

1. De schoolgids leveren wij tijdig aan bij de inspectie
2. De schoolgids voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
3. Het school beleids plan leveren wij tijdig aan bij de inspectie
4. Het school beleids plan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
5. Het zorgplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie (via het samenwerkingsverband)
6. Het zorgplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
7. Wij programmeren voldoende onderwijstijd
8. Wij programmeren niet meer dan (maximaal) 7 x een onvolledige schoolweek voor de leerlingen van groep 3 t/m 8

7.4 Inspectiebezoeken

Onze school heeft in februari 2012 een schoolbezoek gehad, in het kader van het vierjaarlijkse onderzoek, van de Inspectie van het Onderwijs. We beschikken over een rapport met de bevindingen (zie bijlage). De inspectie heeft de volgende onderdelen beoordeeld: Kwaliteitszorg, Zorg en begeleiding, Opbrengsten en Wet- en regelgeving. De inspectie heeft geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school op het merendeel van de onderzochte onderdelen op orde is. Er zijn nauwelijks tekortkomingen.

Bijlagen

1. Inspectierapport febr 2012

7.5 Vragenlijst Leraren

De vragenlijst voor Leraren (WMK) is afgenomen in januari 2015. De vragenlijst is gescoord door bijna alle leraren. De leraren zijn gemiddeld genomen heel tevreden over de school. Gemiddelde score: 3,33. De volgende aspecten zijn beoordeeld:

Beleidsterrein	Score
Kwaliteitszorg	3,07
Leerstofaanbod	3,18
Leertijd	3,50
Schoolklimaat	3,44
Zorg en begeleiding	3,28
Integraal personeelsbeleid	3,00
Sociale veiligheid	3,45
Eindcijfer	3,33

7.6 Vragenlijst Leerlingen

De vragenlijst voor Leerlingen (WMK) is afgenomen in januari 2015. De vragenlijst is gescoord door de leerlingen van groep 6, 7 en 8. De leerlingen zijn gemiddeld genomen erg tevreden over de school. Gemiddelde score: 3,36. De volgende aspecten zijn beoordeeld:

Beleidsterrein	Score
Kwaliteitszorg	3,04
Aanbod	2,88
Tijd	3,15
Pedagogisch handelen	3,10
Zorg en begeleiding	2,92
Sociale veiligheid	3,34
Eindcijfer	3,36

7.7 Vragenlijst Ouders

De vragenlijst voor Ouders (WMK) is afgenomen in november 2014. De vragenlijst is gescoord door ouders van de school. De ouders zijn gemiddeld genomen tevreden over de school: score 3,11. De volgende aspecten zijn beoordeeld:

Beleidsterrein	Score
Kwaliteitszorg	2,86
Aanbod	3,27
Didactisch handelen	3,31
Afstemming	3,35
Schoolklimaat	3,17
Zorg en begeleiding	3,18
Sociale veiligheid	3,27

Beleidsterrein	Score
Eindcijfer	3,11

7.8 Planning vragenlijsten

		Jaar	Maand
1	Vragenlijst Ouders (compact)	2018	April
2	Vragenlijst Leraren (compact)	2018	April
3	Vragenlijst Leerlingen (compact)	2018	April
4	Vragenlijst Sociale Veiligheid Ouders	2017	Februari
		2019	Februari
5	Vragenlijst Sociale Veiligheid Leraren	2017	Februari
		2019	Februari
6	Vragenlijst Sociale Veiligheid Leerlingen	2017	Februari
		2019	Februari
7	Leerlingen Burgerschap	2015	November

8 Verbeterpunten 2015-2019

Thema	Mogelijk verbeterpunt	Prioriteit
Verbeterpunten Schoolbeschrijving	Doorontwikkelen van contacten met ouders als partner.	gemiddeld
	Doorontwikkelen van een veranderende schoolorganisatie.	hoog
	Scholen op de kaart / Vensters PO in orde maken	gemiddeld
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Het implementeren van het volgsysteem van de Kanjertraining	gemiddeld
Leerstofaanbod	Oriëntatie, aanschaf en implementatie van diverse methodes	gemiddeld
	Gebruik maken van coöperatieve werkvormen en meervoudige intelligenties.	hoog
Taallesonderwijs	Actualiseren van het taalbeleidsplan	hoog
Rekenen en wiskunde	Ontwikkelen van een rekenbeleidsplan	hoog
ICT	ICT-beleidsplan verder ontwikkelen	gemiddeld
Cultuur	Evalueren en aanpassen van het cultuurbeleidsplan	gemiddeld
Bewegingsonderwijs	Meer leerkrachten (minimaal 50%) die bevoegd zijn om bewegingsonderwijs te geven	laag
Wetenschap en techniek	Wij beschikken over een wetenschap-technieccoördinator	gemiddeld
Gebruik leertijd	De leraren zorgen voor een goed klassenmanagement, waarbij er weinig tijd verloren gaat.	gemiddeld
De zorg voor leerlingen: Zorg en begeleiding	Verder ontwikkelen HGW	hoog
	Document begaafde leerlingen aanvullen/aanpassen	hoog
Talentontwikkeling	Signaleren van talenten en het vervolg	gemiddeld
Taakbeleid	Uitvoering nieuwe CAO	hoog
ARBO-beleid	Herzien van het ARBO beleidsplan	hoog
Contacten met ouders	We bevragen ouders regelmatig over hun tevredenheid middels de WMKPO	gemiddeld
Overgang PO-VO	Afronden van het protocol advies VO	hoog

9 Meerjarenplanning 2015-2016

Thema	Verbeterdoel
Verbeterpunten Schoolbeschrijving	Ouders worden op tijd geïnformeerd en andersom informeren ouders leerkrachten. We hebben vertrouwen in elkaar en maken samen, als dat nodig is, een plan om de leerlingen verder te helpen.
	Een schoolorganisatie die effectief is en past in de 21 century skills. Daarbij zoveel mogelijk tijd naar de leerlingen in de groepen.
	Actief De Arcade in Scholen op de Kaart zetten.
Leerstofaanbod	Zie het het opdoen van kennis d.m.v. een aanbod van coöperatieve werkvormen en in te spelen op meervoudige intelligenties. investeringsplan voor de vervanging van de diverse methoden.
	Herinvoering coöperatief leren en meervoudige intelligenties binnen het lesprogramma.
Rekenen en wiskunde	Een helder rekenbeleidsplan dat het schoolteam handvat geeft om met leerlingen op minimaal 3 niveaus les te kunnen geven.
ICT	Een rekenbeleidsplan dat incl een begroting voor 4 jaar aangeeft waar wij op ict gebied met de school heen willen groeien.
Gebruik leertijd	Het schoolteam werkt efficiënt.
De zorg voor leerlingen: Zorg en begeleiding	Zie resultaatgebied
	De Arcade heeft veel ideeën en materialen voor leerlingen die meer kunnen. Doel is om deze zaken in een plan te zetten waardoor teamleden de betreffende leerlingen van zinvolle activiteiten kunnen voorzien.
Taakbeleid	Teamleden begrijpen de invoering van het basismodel en overlegmodel, zodat zij een keuze kunnen maken. Men heeft helder in beeld wat een 40-urige werkweek, 10,2 weken vakantie per jaar, schooltaken, scholing e.d voor ieder persoonlijk betekent.
ARBO-beleid	Uitvoeren van het beleidsplan met o.a. een jaarlijkse RIE en ontruiming.
Overgang PO-VO	Ouders meenemen vanaf groep 7 en soms groep 6 in het mogelijke toekomstige advies.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

10 Meerjarenplanning 2016-2017

Thema	Verbeterdoel
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Het implementeren van het volgsysteem van de Kanjertraining
Leerstofaanbod	Zie het het opdoen van kennis d.m.v. een aanbod van coöperatieve werkvormen en in te spelen op meervoudige intelligenties. investeringsplan voor de vervanging van de diverse methoden.
Taalleesonderwijs	Actualiseren van het taalbeleidsplan
Cultuur	Evalueren en aanpassen van het cultuurbeleidsplan
Wetenschap en techniek	Wij beschikken over een wetenschap-techniekcoördinator
De zorg voor leerlingen: Zorg en begeleiding	Zie resultaatgebied
Talentontwikkeling	Signaleren van talenten en het vervolg
ARBO-beleid	Uitvoeren van het beleidsplan met o.a. een jaarlijkse RIE en ontruiming.
Contacten met ouders	We bevragen ouders regelmatig over hun tevredenheid middels de WMKPO

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

11 Meerjarenplanning 2017-2018

Thema	Verbeterdoel
Verbeterpunten Schoolbeschrijving	Ouders worden op tijd geïnformeerd en andersom informeren ouders leerkrachten. We hebben vertrouwen in elkaar en maken samen, als dat nodig is, een plan om de leerlingen verder te helpen.
	Een schoolorganisatie die effectief is en past in de 21 century skills. Daarbij zoveel mogelijk tijd naar de leerlingen in de groepen.
Leerstofaanbod	Zie het het opdoen van kennis d.m.v. een aanbod van coöperatieve werkvormen en in te spelen op meervoudige intelligenties. investeringsplan voor de vervanging van de diverse methoden.
	Herinvoering coöperatief leren en meervoudige intelligenties binnen het lesprogramma.
ICT	Een rekenbeleidsplan dat incl een begroting voor 4 jaar aangeeft waar wij op ict gebied met de school heen willen groeien.
Gebruik leertijd	Het schoolteam werkt efficiënt.
De zorg voor leerlingen: Zorg en begeleiding	Zie resultaatgebied
	De Arcade heeft veel ideeën en materialen voor leerlingen die meer kunnen. Doel is om deze zaken in een plan te zetten waardoor teamleden de betreffende leerlingen van zinvolle activiteiten kunnen voorzien.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

12 Meerjarenplanning 2018-2019

Thema	Verbeterdoel
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Het implementeren van het volgsysteem van de Kanjertraining
Leerstofaanbod	Zie het het opdoen van kennis d.m.v. een aanbod van coöperatieve werkvormen en in te spelen op meervoudige intelligenties. investeringsplan voor de vervanging van de diverse methoden.
Cultuur	Evaluëren en aanpassen van het cultuurbeleidsplan
Bewegingsonderwijs	Meer leerkrachten (minimaal 50%) die bevoegd zijn om bewegingsonderwijs te geven
De zorg voor leerlingen: Zorg en begeleiding	Zie resultaatgebied
Contacten met ouders	We bevragen ouders regelmatig over hun tevredenheid middels de WMKPO

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

13 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 15KV01
School: OBS De Arcade
Adres: Octavialaan 61
Postcode: 2314 BN
Plaats: Leiden

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2015 tot 2019** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening

14 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 15KV01
School: OBS De Arcade
Adres: Octavialaan 61
Postcode: 2314 BN
Plaats: Leiden

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2015 tot 2019** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening
